



**รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559**

**รหัสวิชา 3661101 รายวิชาองค์การและการจัดการ
ตอนเรียน M1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
รหัส 59**

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร. จริยะดา จันทรังษี

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

อาจารย์นารถอนงค์ กองสารศรี

**คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3661101 องค์การและการจัดการ (Organization and Management)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นารถอนงค์
กองสารศรี

4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. จริยะดา
จันทร์งษ์

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 1 สิงหาคม 2559

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 สิงหาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การเช่นลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆทางด้านการบริหารจัดการ

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการ องค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากการทำงานและเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียนรวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน
3. เพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอนการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆตั้งแต่ยุคคลาสสิก

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ถึงยุคสมัยสหัฐวรรษแนวคิดและหน้าที่ต่างๆทางการจัดการการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการอำนวยการและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะรายเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสมและกำหนดไว้

3.2 อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

(1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) การมอบหมายงาน /กรณีศึกษาโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา

(3) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน / กิจกรรม / ทัศนศึกษา / รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- (3) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

- (1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชา องค์การและการจัดการโดยใช้วิธีการบรรยายอภิปรายการทำงานกลุ่ม

การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนการวิเคราะห์กรณีศึกษาตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(2) บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

(3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(4) ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจ้ดองค์การ การจัดคนเข้าทำงานการจ้จใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ใน แต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

(5) ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(6) มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

(3) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าพร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

(2) มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

(1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาองค์การและการจัดการ

(2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลายเช่นการวางแผนการจ้างงาน การจัดการคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการเพื่อฝึกการวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่างๆโดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

(3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาและนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

(4) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

(5) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

(2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

(3) ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(3) มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

(1) การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียนเพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) การบรรยายการทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีมรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้นเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(3) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและการมีภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(2) ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(3) ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

(4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้า ประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียน และ รายละเอียดใน การจัดการ เรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การ วัดผล <i>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์การ</i> - ความเป็นมาของ องค์การ - ความหมายของ	3	กิจกรรมการเรียน การสอน 1. วิธีการสอนแบบ บรรยาย แนะนำวิธีการเรียน การสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและ ประเมินผลแนะนำ หนังสือ	อาจารย์ ดร. จริ ยะดา จันทร์ขันธ์

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>องค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบขององค์การ - วัตถุประสงค์ขององค์การ - ความสำคัญของการจัดองค์การ - ประเภทขององค์การ 		<p>เรียนและ website เพิ่มเติมและการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถาม ทบทวนทำแบบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบอภิปรายให้นักศึกษาวิเคราะห์</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน สื่อการเรียนการสอน 1.เอกสาร ประกอบการสอน วิชาองค์การและการ จัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	
2	<i>แนวความคิดพื้นฐานด้าน การจัดการ</i> - ความหมายของ การ จัดการ - แนวความคิด ทางการ	6	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. วิธีการสอนแบบ บรรยาย แนะนำวิธีการเรียน การสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ	อาจารย์ ดร. จริ ยะดา จันทร์รังษี

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>จัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ของการจัดการ - อำนาจและขอบเขตของการจัดการ - ระดับชั้นของการจัดการ - ทักษะในการบริหาร <p><i>แนวคิดและทฤษฎีองค์การ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ - แนวคิดทางการจัดการในสมัยเดิมหรือยุคคลาสสิก - แนวคิดทางการจัดการ 		<p>เป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือ</p> <p>เรียนและwebsiteเพิ่มเติมและการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	เชิงพฤติกรรม ศาสตร์ - แนวคิดทางการ จัดการ สมัยใหม่ - แนวความคิด ทางการ จัดการยุค โลกาภิวัตน์ - แนวคิดและ ทฤษฎี ทางการจัดการ ของ Peter F. Drucker		ทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน 4. วิธีการสอนแบบ อภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน <i>สื่อการเรียนการสอน</i> 1.เอกสาร ประกอบการสอน วิชาองค์การและการ จัดการ 2.สื่อการสอน Power point 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	
3	<i>การวางแผน</i> - ความหมายของ	6	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. วิธีการสอนแบบ	อาจารย์ ดร. จริ ยะดา

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการวางแผน - ลำดับขั้นตอนของการวางแผน - กระบวนการในการวางแผน - ประโยชน์ของการวางแผน - ข้อควรระวังของการวางแผน <p><i>การจัดการองค์การ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการองค์การ ความสำคัญของการจัดการองค์การ 		<p>บรรยาย แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและ ประเมินผลแนะนำ หนังสือ เรียนและwebsite เพิ่มเติม และการบรรยายโดย ให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปราย ในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระ การเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอน แบบเรียนรู้ด้วย ตนเองเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อภิปรายและซักถาม</p>	จันทร์-พุธ

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>หลักการจัด องค์การ โครงสร้าง องค์การ การออกแบบ องค์การ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง ในการจัด องค์การ ขั้นตอนของการ จัด องค์การ</p> <p><i>การจัดบุคคลเข้าทำงาน</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการ จัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญการ จัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการ วางแผน ทรัพยากรมนุษย์ - กลยุทธ์ในการ วางแผน 		<p>ใน ประเด็นที่สนใจและ สงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบ สืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบ อภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p> <p><i>สื่อการเรียนการสอน</i></p> <p>1.เอกสาร ประกอบการสอน วิชาองค์การและการ จัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ทรัพยากรมนุษย์ - วิธีการ ดำเนินการสรรหา บุคลากร - แนวคิดพื้นฐาน ในการ คัดเลือก - ลำดับขั้นตอนใน การ คัดเลือก - วิธีการคัดเลือก เพื่อเข้า ทำงาน		3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	
4	<i>การพัฒนาบุคคลและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</i> - การพัฒนา บุคคลและ การฝึกอบรม - ความหมายของ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - วัตถุประสงค์	6	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. วิธีการสอนแบบ บรรยาย แนะนำวิธีการเรียน การสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและ	อาจารย์ ดร. จริ ยะดา จันทรังษี

3661101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
 จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>ของการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- ประโยชน์ของ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- หลักการธำรง รักษา พนักงาน</p> <p>- ความสำคัญของ การ ธำรงรักษา</p> <p>- หลักในการ กำหนดอัตรา ค่าจ้างและ เงินเดือน หลัก</p> <p><i>การควบคุมองค์การ</i></p> <p>- ความหมายและ</p>		<p>ประเมินผลแนะนำ หนังสือ</p> <p>เรียนและwebsite เพิ่มเติม</p> <p>และการบรรยายโดย ให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปราย ในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระ การเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอน แบบเรียนรู้ด้วย ตนเองเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและ สงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบ สืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบ</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>ความสำคัญของการ ควบคุม</p> <p>- ประโยชน์ของการ ควบคุม</p> <p>- ขั้นตอนใน กระบวนการ ควบคุม</p> <p>- ประเภทของการ ควบคุม</p> <p>- เทคนิคการ ควบคุม</p> <p><i>เทคนิคและเครื่องมือ ทางการจัดการ</i></p> <p>- ความหมายของ เครื่องมือการ จัดการ</p> <p>- บาลานซ์สกอร์ การ์ด (Balance Scorecard)</p>		<p>อภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p> <p><i>สื่อการเรียนการสอน</i></p> <p>1.เอกสาร ประกอบการสอน วิชาองค์การและการ จัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p> <p>3.แนวการสอน</p> <p>4.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - เบนช์มาร์กกิ้ง (Benchmarking) - การบริหาร ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) - การรีอปรับระบบ (Reengineering) - การจัดการ ความรู้ (Knowledge Management) - การจัดการ เชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 			
5	<i>การอำนวยความสะดวก</i> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ การ อำนวยความสะดวก 	6	<i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i> 1. วิธีการสอนแบบ บรรยาย แนะนำวิธีการเรียน	อาจารย์ ดร. จริ ยะดา จันทรังษี

3661101 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ - ความหมายของการจูงใจ - ความสำคัญของการจูงใจ - กระบวนการจูงใจ - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจูงใจ <p><i>แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง - วิธีการสร้างกลยุทธ์ให้กับองค์กร - ผู้นำการเปลี่ยนแปลง 		<p>การสอนและอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือ</p> <p>เรียนและwebsiteเพิ่มเติม และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองเปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและ</p>	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ข่าวสาร - ผลผลิตภาพของ แรงงานที่ ใช้ความรู้ ความสามารถใน การทำงาน - การบริหาร ตนเอง <p><i>ภาวะผู้นำและการ ตัดสินใจ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ ภาวะ ผู้นำ - ทฤษฎีภาวะผู้นำ - รูปแบบและ ประเภทของ ผู้นำ - คุณสมบัติของ ผู้นำ ผู้บริหารที่ดี 		<p>สงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบ สืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบ อภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกัน</p> <p>5. นำเสนอรายงาน หน้าชั้นเรียน</p> <p><i>สื่อการเรียนการสอน</i></p> <p>1.เอกสาร ประกอบการสอน วิชาองค์การและการ จัดการ</p> <p>2.สื่อการสอน Power point</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์สัมพันธ์ กับความ เป็นผู้นำ - กระบวนการ ตัดสินใจ - ประเภทปัญหา และ รูปแบบการ ตัดสินใจ 		<ul style="list-style-type: none"> 3.แนวการสอน 4.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 	
6	<p>การติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ การ ติดต่อสื่อสาร - ความสำคัญของ การ ติดต่อสื่อสาร - วัตถุประสงค์ ของการ ติดต่อสื่อสาร - กระบวนการ ติดต่อสื่อสารใน องค์การ - ประโยชน์ของ 	6	<p>กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบ บรรยาย แนะนำวิธีการเรียน การสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของ รายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและ ประเมินผลแนะนำ หนังสือ เรียนและwebsite เพิ่มเติม 	<p>อาจารย์ ดร. จริ ยะดา จันทรังษี</p>

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>การ ประสานงานใน องค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปสรรคในการ ติดต่อสื่อสาร <p><i>การทำงานเป็นทีม</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ การทำงานเป็นทีม - สาเหตุของการ รวมกันเป็นทีม - ลักษณะของทีม - ประเภทของทีม - กลยุทธ์ในการ สร้างทีม - หลักเกณฑ์การ ประเมิน - การพัฒนาและ บริหาร ทีมให้มี ประสิทธิภาพ 		<p>และการบรรยายโดย ให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมอภิปราย ในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระ การเรียนรู้</p> <p>2. วิธีการสอน แบบเรียนรู้ด้วย ตนเองเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อภิปรายและซักถาม ใน ประเด็นที่สนใจและ สงสัย</p> <p>3. วิธีการสอนแบบ สืบเสาะหา ความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถาม ทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. วิธีการสอนแบบ อภิปราย ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาเพื่อฝึกคิด ฝึก</p>	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>จริยธรรมกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดด้านจริยธรรม - คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ - การสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ - กลยุทธ์ในการตอบสนองต่อความคาดหวัง - บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทของธุรกิจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - จริยธรรมของนักธุรกิจ 		<p>วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>5. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. แนวการสอน 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การพัฒนา จริยธรรมใน องค์การ - การจูงใจด้าน จริยธรรม ของบุคคลใน องค์การ			
7	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1. การเข้า ชั้นเรียน/ การตรงต่อ เวลา/ การ แต่งกาย	1.1	1. ประเมินจากการ ตรงเวลาของนักศึกษา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการ แต่งกายของนักศึกษา ที่เป็นไปตามระเบียบ	1-6	10%

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล		
2. แบบฝึกหัด/ ทดสอบ ย่อย/ งานที่ได้รับ มอบหมาย	1.1, 2.1 3.1, 4.1	1. ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเช่นแบบฝึกหัด ทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา	1-6	20%

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียนเช่นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงาน เป็นทีมตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 6. ประเมินจากการทดสอบย่อย		
3.การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1, 2.1, 3.1, 4.1	1. ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล	1-6	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		<p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียนเช่นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p>		
4. รายงานและการนำเสนองาน	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	<p>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษา</p>	5-6	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		<p>ที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>4. ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมายมีความซื่อสัตย์ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียนการเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถามตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p> <p>6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการ</p>		

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1, 3.1	1. ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	7	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

พัชรินทร์ กิรติวินิจฉัยกุล. (2559). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 พะยอม วงศ์สารศรี. (2552). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ

3661101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

3.2 วิเชียร วิทยอุดม. (2551). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ธีรณัฐ.

3.3 สมคิด บางโม. (2555). *องค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- 1.3 ข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 ผู้ประสานงานรายวิชาและคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาสรุปภาพรวมปัญหาและอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนและการบูรณาการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ

4.2 การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

5.2 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ