



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 1553625 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและการธนาคาร
(ภาษาอังกฤษ) English for Trading and Banking
ตอนเรียน A1 และ B1

อาจารย์ผู้สอน

นางสาวภัคระวี แหวนเพชร

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและการธนาคาร (English for Trading and Banking) รหัสวิชา 1553625 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและการธนาคาร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ในหมวดวิชาเลือก โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมต่างๆ ในธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างและการนำเสนอเนื้อหา รูปแบบการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจในเรื่องต่างๆ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนสรุปข่าวสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านเอกสารการค้าและการธนาคารระหว่างประเทศ

เอกสารรายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและการธนาคาร ฉบับนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยปรับปรุงรูปแบบการสอน รูปแบบการส่งงาน วิธีการสอน การนำเสนอผลงานของผู้เรียน ความตระหนักรู้ในเรื่องกระบวนการคิดและความรับผิดชอบของผู้เรียนให้มีมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางที่สามารถปรับปรุงรูปแบบวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1553625 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและการธนาคาร
 English for Trading and Banking

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิตหน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 3.2 ประเภท รายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ภัคระวี แหวนเพชร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภัคระวี แหวนเพชร

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/ ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมต่างๆ ในธุรกิจระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ผู้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและการนำเสนอเนื้อหา รูปแบบการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจในเรื่องต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถอธิบายถึงการเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนสรุปข่าวสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านเอกสารการค้าและการธนาคารระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำเอาความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมต่างๆ ในธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างและการนำเสนอเนื้อหา รูปแบบการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจในเรื่องต่างๆ การเขียนรายงานทางธุรกิจ การเขียนสรุปข่าวสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ การอ่านเอกสารการค้าและการธนาคารระหว่างประเทศ

Using English in international transaction; the structure and content presentation; style of various kinds of correspondence; writing business report; summarizing the related international business news; reading international trading and banking documents

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์ เป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ห้องพักอาจารย์ ตามความต้องการในเวลาราชการเท่านั้น เป็นจำนวน 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

○ 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

1.2.2 เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและแสดงถึงความเสียสละและความรับผิดชอบ

1.2.3 เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา รวมถึงการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันพร้อมทั้งยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี

1.2.4 อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในองค์กรที่เป็นที่ยอมรับและทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ และผลการทำรายงาน

1.3.2 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ

1.3.3 ประเมินจากการเข้าเรียนตรงเวลาและการส่งงานตามกำหนด

1.3.4 แบบรายงานผลการอบรม สัมมนา และสังเกตพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบต่างๆ เช่น การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้กรณีศึกษา การสอนแบบบรรยายและอภิปราย เป็นต้น

2.2.2 เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายพิเศษ

2.2.3 จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม

2.3.2 ใช้รูปแบบและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียนทั้งกลาง-ภาคและปลายภาค การทำรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ เป็นต้น

2.3.3 ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ศึกษากรณีศึกษา

3.2.2 เข้าฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการจริง

3.2.3 การอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 การระดมสมอง

3.2.5 อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลความสามารถในการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา

3.3.2 ประเมินผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาและการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เช่น แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนา การรายงาน ผลการ-อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

3.3.3 ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

○ 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานกลุ่มและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและหมุนเวียนกัน

4.2.2 จัดให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการทำงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้า ประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลและนำเสนอหน้าชั้นเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข โดยใช้กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินการสืบค้นงานและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และ/หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>-ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวทางการสอน -ความหมายเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษที่จะใช้ในการค้า และธนาคาร</p> <p><u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษที่จะใช้ในการเงิน และธนาคาร ที่นำมาใช้ใน วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่าง- ประเทศได้</p>	3	<p>-อธิบายแนวการสอน/บรรยายและสร้าง แรงจูงใจและเป้าหมายในการเรียนของ วิชา -ซักถามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรายวิชาที่จะ เรียน - แนะนำการทำ Term Assignment “English for fun of Trading and Banking”</p>	<p>- เอกสารประกอบการ สอน - power point</p>	ข้อ 1	ภัคระวี แหวนเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2-3	International Trade <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับความหมายของบทบาทและหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศได้	3	-อธิบายแนวการสอน/บรรยาย -มอบหมายงานให้ค้นคว้าเป็นกลุ่มเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนเรื่ององค์กรต่างประเทศ	- เอกสารประกอบการสอน - power point -Website ที่เกี่ยวข้อง		ภัคระวี แหวนเพชร
4	International Trade and Foreign Exchange <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถอธิบายคำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับการค้าและระบบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้	6	- ให้นักศึกษาได้ทบทวนความรู้ที่ผ่านมาและตั้งประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ และร่วมกันหาคำตอบ - บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint -ให้จับกลุ่ม ร่วมกันคิดและแลกเปลี่ยนโดยการตอบคำถาม	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1 ข้อ2 และข้อ3	ภัคระวี แหวนเพชร
5-6	The style of various kinds of correspondence <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถอ่านจับ	3	- ให้นักศึกษาได้ทบทวนความรู้ที่ผ่านมาและตั้งประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ และร่วมกันหาคำตอบ - บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้	- เอกสารประกอบการสอน - power point - สื่อออนไลน์เรื่องข่าว	ข้อ 1 ข้อ2 และข้อ3	ภัคระวี แหวนเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ใจความเอกสารทางธุรกิจได้		PowerPoint - ทำกรณีศึกษาจากสื่อดิจิทัล โดยให้ผู้เรียนอ่านวิเคราะห์สถานการณ์ โอกาส และปัญหา	การนำเข้าและส่งออก		
7	Banking transaction and the structure and content presentation <u>Learning Outcome</u> - นักศึกษาสามารถอธิบายขั้นตอนต่างๆของการทำธุรกรรมทางการเงินได้ - นักศึกษาสามารถอธิบายโครงสร้าง เนื้อหาการนำเสนองานได้	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint - ชักถามโดยการตั้งคำถามและตอบคำถาม - ระดมความคิดทำแบบฝึกหัดกันเป็นกลุ่มและอภิปราย	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1 ข้อ2 ข้อ3 และ ข้อ4	ภัคระวี แหวนเพชร
8	Banking Transaction <u>Learning Outcome</u> - นักศึกษาสามารถอธิบายขั้นตอน	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint - ร่วมกันคิดและแลกเปลี่ยนโดยการตอบ	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1 และข้อ4	ภัคระวี แหวนเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ต่างๆของการทำธุรกรรมทางการเงินได้		คำถามเรื่องประเภทธุรกรรมทางการเงิน			
9-10	The payment <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถอธิบายขั้นตอนต่างๆของการทำธุรกรรมทางการเงินได้	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint -ซักถามโดยการตั้งคำถามและตอบคำถาม -ระดมความคิดทำแบบฝึกหัดกันเป็นกลุ่มและอภิปราย	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1 ข้อ2 ข้อ3 และข้อ4	ภัคระวี แหวนเพชร
11-12	Business report <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถคิดค้นวางแผน รูปแบบการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจในเรื่องต่างๆได้ -นักศึกษาสามารถเขียนรายงานทางธุรกิจ และเขียนสรุปข่าวสารทางธุรกิจระหว่างประเทศได้	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint -ให้จับกลุ่ม ร่วมกันคิดและแลกเปลี่ยนโดยการตอบคำถาม	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1 และข้อ4	ภัคระวี แหวนเพชร
13-14	Sales <u>Learning Outcome</u>	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint	- เอกสารประกอบการสอน	ข้อ3	ภัคระวี แหวนเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-นักศึกษาสามารถตัดสินใจเลือก ทางเลือกที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิด การได้เปรียบทางการแข่งขันทาง ธุรกิจ -นักศึกษาสามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการแก้ไข สถานการณ์งานขายต่อลูกค้าทั้ง ของตนเองและส่วนรวมได้		-ซักถามโดยการตั้งคำถามและตอบคำถาม -ศึกษารณศึกษาของเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง	- power point - สื่อออนไลน์เรื่องการ ส่งออกสินค้า		
15	Sale campaigns <u>Learning Outcome</u> -นักศึกษาสามารถตัดสินใจเลือก ทางเลือกที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิด การได้เปรียบทางการแข่งขันทาง ธุรกิจ -นักศึกษาสามารถคิดริเริ่ม	3	- บรรยายความรู้พื้นฐานโดยใช้ PowerPoint -ให้นักศึกษาศึกษาขั้นตอนการขาย ทำใน ห้อง แลกเปลี่ยนถกประเด็น	- เอกสารประกอบการ สอน - power point - สื่อออนไลน์	ข้อ3	ภัคระวี แหวนเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สร้างสรรค์ในการแก้ไข สถานการณ์งานขายต่อลูกค้าทั้ง ของตนเองและส่วนรวมได้					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรมจรรยาบรรณการเรียนรู้	1.1.4	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-15	10%
งานที่ให้ค้นคว้าวิเคราะห์	2.1.3,3.1.3,4.1.2,5.1.3	- การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด (In-class exercise) และงานที่มอบหมายในแต่ละครั้ง	1-15	20%
โครงการและการนำเสนอ	2.1.3,3.1.3,4.1.2,5.1.3	-สังเกตและให้คะแนนจากการนำเสนอผลงาน -เนื้อหาของโครงการมีความสอดคล้องกันและถูกต้อง	15	30%
ทดสอบระหว่างเรียน	1.1.4,2.1.3,3.1.3	แบบทดสอบ	8	10%
สอบปลายภาค	1.1.4,2.1.3,3.1.3	แบบทดสอบ	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

English for banking คณะมนุษยศาสตร์

กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสศ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- English for International Trade

- ภาษาอังกฤษเพื่อนักธุรกิจ

- สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- [http://bbc.co.uk/worldservice/learning english/business/index.shtml](http://bbc.co.uk/worldservice/learning%20english/business/index.shtml)
- กรณีศึกษาต่างๆเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับการค้าและธนาคารจากสื่อออนไลน์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม
2. ประเมินการสืบค้นงานและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และ/หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
3. การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ

3. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ
2. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

4. การปรับปรุงการสอน

1. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
2. เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน

5. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยการสังเกต การสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ผู้สอน
2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 เช่น การปรับแผนการสอนทุกปีการศึกษา