



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3683202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)

ตัวแทนออกของมาตรฐาน

(ภาษาอังกฤษ)

Standard Customs Broker

อาจารย์ผู้สอน

(1) อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3683202 ตัวแทนออกของมาตรฐาน (Standard Customs Broker) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องเรียน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พฤษภาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3683202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ตัวแทนออกของมาตรฐาน
(ภาษาอังกฤษ) Standard Customs Broker

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
3.2 ประเภทรายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล
อาจารย์ผู้สอน (1) อาจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล ตอนเรียน A1, B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2561 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

- 9.1 วันที่จัดทำ 16 พฤศจิกายน 2560
9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 พฤศจิกายน 2561 -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและพิธีการทางศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐานและนำไปพิจารณาประกอบการเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ต้องผ่านพิธีการทางศุลกากรได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีสิทธิสอบเป็นตัวแทนผู้ออกของมาตรฐานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

Electronic customs system; import-export declaration; exporting delivery order specific personal and privileges; customs by mail; the privileges of customs

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	90 ช.ม.ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน เว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

○ 1.1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

○ 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุม ดังนี้

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

● 2.1.2 ความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

(4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในภาคสนาม
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่าง ๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

● 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมร่วมปฏิบัติการ

(2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจากผลงานความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้าประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้ง ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	พิธีการระบบอิเล็กทรอนิกส์ - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร Learning Outcome สามารถเข้าใจและเขียนผังความคิด (Mind Map) ได้	3	1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชาการเรียนการสอนและการประเมินผล 2. บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. มอบหมายใบงานให้นักศึกษาจัดทำผังความคิด (Mind Map) 4. แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของสินค้าที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนการสอนครั้งที่ 15	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ใบงานจัดทำผังความคิด (Mind Map)	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
2	การสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า - การตรวจสอบพิกัดศุลกากร ราคา และสินค้ามูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการคำนวณ	3	1. นักศึกษาดูวิดีโอที่เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย 2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของ	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- การสังตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากรหรือวางประกัน - การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้าได้		เรียนรู้ 3. นักศึกษาฝึกกรอกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า 4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ	มาตรฐาน 3. วิเคราะห์เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า		
3	การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก - ประเภทใบขนสินค้าขาออก - เอกสารประกอบใบขนสินค้าขา	3	1. นักศึกษาดูวิดีโอที่เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย 2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วม	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ออก - รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก - การคำนวณเงินอากรขาออก - การตรวจสอบพิกัดศุลกากร ราคา และการคำนวณ Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกได้		อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. นักศึกษาฝึกกรอกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก 4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ 5. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 1 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	เรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. วิดีทัศน์เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก		
4	การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ - การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกิน	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 2 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจ	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ตัวอย่างเอกสารการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าเข้าได้		ปล่อยสินค้าเข้าของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป			
5	การตรวจปล่อยสินค้าออก - การรายงานเรือเข้า - การตรวจปล่อยสินค้าใจเขต ศุลกากรนอกสถานที่ - การรับบรรทุก - ปัญหาต่าง ๆ ของการตรวจปล่อย Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าออกได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 3 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
6	พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้ามลำ - ใบขน ฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่องได้		อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 4 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	3. ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง		
7	พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ - การปฏิบัติการนำเข้าของใช้ส่วนตัว และของใช้ในบ้านเรือน - การปฏิบัติการขอรับของไปก่อน - การปฏิบัติการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ ชุด - การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 5 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการบุคคลและเอกสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	พิธีการศุลกากรทางอากาศ - ขั้นตอนการปฏิบัติการนำเข้า-ส่งออก - การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า-ส่งออก - สินค้าถ่ายลำ - การตรวจของผู้โดยสารขาเข้าและขาออก พิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง - การใช้ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก - การเก็บเอกสารปากระวาง - การใช้เอกสารค้าประกันของ AYA CARNET - การตรวจปล่อยของด้วยการส่งของ เมลต์ด่วน Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอากาศและพิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 6 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอากาศหรือพิธีพิเศษเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับพิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ - การนำเข้า-ส่งออกทางไปรษณีย์และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ - การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทาง ไปรษณีย์ต่างประเทศ - การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ ต่างประเทศ Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับศุลกากร ทางไปรษณีย์ได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 7 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการ ศุลกากรทางไปรษณีย์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล
10	การเอาคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง - การคืนอากรทั่วไป	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการเอาคืน อารตามมาตรา 19 ทวิ		4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 8 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการเอาคืน อารตามมาตรา 19 ทวิ ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป			
11	การชดเชยอากร - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ.2524 - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการชดเชย อากร	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
12	คลังสินค้าทัณฑ์บน - ประเภทของสินค้าทัณฑ์บน - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์ บน - พิธีการเกี่ยวกับการนำของเข้าและ	3	1. วิทยากรบรรยาย ยกตัวอย่างและเล่า ประสบการณ์เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถาม 3. ให้นักศึกษาสรุปเรื่องที่ได้ฟังและส่งในชั้น เรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การนำของออกในคลังสินค้าทันสมัยบน Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับคลังสินค้าทันสมัยบน			มาตรฐาน		
13	เขตอุตสาหกรรมส่งออก - ความหมาย - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก - พิธีการศุลกากรในเขตอุตสาหกรรมส่งออก Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก	3	1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตอุตสาหกรรมส่งออก 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาหารืออภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
14	เขตปลอดอากร - ความหมายและการขอจัดตั้ง - สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากร	3	1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตปลอดอากร 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาหารืออภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของ	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับเขตปลอด อากรได้		3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณี ศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน	มาตรฐาน 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเขต ปลอดอากร		
15	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพิธี การศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทาง ศุลกากร Learning Outcome สามารถอธิบายพิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของ สินค้าได้	3	1. ศึกษานำเสนอพิธีการศุลกากรและสิทธิ ประโยชน์ทางศุลกากร พร้อมตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม 2. ทบทวนเนื้อหาบทเรียน และให้นักศึกษา ซักถามข้อสงสัย	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	อ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน / การ ตรงต่อเวลา / การแต่งกาย / ความ รับผิดชอบต่อตนเอง/การ มีจิตสำนึกความถูกต้อง/ คุณธรรมจริยธรรม	1.1.3	1. ประเมินจากการตรง เวลาของนักศึกษาในการ เข้าชั้นเรียน การส่งงานตาม กำหนด ระยะเวลา ที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของนักศึกษาที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10
2. งานเดี่ยวที่ได้รับ มอบหมาย (รายบุคคล/ รายกลุ่ม) /การทดสอบ ย่อย	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงาน ตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพ งาน/คะแนนที่ได้จากการ สอบ	1-15	40
3. พิธีการศุลกากรและ สิทธิประโยชน์ทาง ศุลกากรของผลิตภัณฑ์	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงาน ตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน - การนำเสนองาน	15	20
4. สอบปลายภาค	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3	1. ประเมินจากการสอบ ปลายภาค โดยใช้ข้อสอบ แบบปรนัย	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรมศุลกากร. (2560). *เอกสารประกอบการเรียน ตัวแทนออกของมาตรฐาน*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสด.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ค่านาย อภิปรัชญาสกุล. (ม.ป.ป.). *หลักการนำเข้าและส่งออก (Import and Export Principle)*. กรุงเทพฯ : โฟกัส

ชัยชนะ ตีรสุกิตติมา. (2558). *การจัดการนำเข้าและส่งออก*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Johnson, T.E. and Bade. D. (2010). *Import Export (Procedures and documentation)*. 4th ed. USA : New York.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ของสนามบินสุวรรณภูมิ

เว็บไซต์ของกรมศุลกากร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ