



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

รหัสวิชา 1500113 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้
ตอนเรียน 1 นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
รหัส 58

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500113 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประเภทรายวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้ประสานงาน : อ.บุลยา สอดศรี bulaya18@gmail.com 086-3535-128

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์บุลยา สอดศรี
อาจารย์จักรกฤษณ์ วุฒิสีวะชาติกุล
ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
อาจารย์อานนท์ ชันโท
อาจารย์สุณา กังแฮ
อาจารย์ธนศร วิสุทธิ์วารินทร์
อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์
อาจารย์พีร์ พวงมะลิต
อาจารย์นที เพชรสุทธิธนสาร
อาจารย์พิมพ์วัลค์ สุวรรณทัต
อาจารย์อภิรดี ผลประเสริฐ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 /2558

6. สถานที่เรียนส่วนกลาง (ไม่นับส่วนภูมิภาค)

ตอนเรียน ภายในมหาวิทยาลัย

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9 มกราคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย

- 1) นำทักษะการค้นหาคำความหมายจากพจนานุกรม การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ไปประยุกต์ในกระบวนการเฝ้าหาความรู้ การหมั่นศึกษาภาษาอังกฤษ ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อการพัฒนางาน โครงการการอ่าน ด้วยตนเอง ไม่คัดลอกผลงานคนอื่น เสียสละอดทนในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย
- 3) มีความเข้มแข็ง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ต่อกการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายทันเวลาที่กำหนด

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) สามารถใช้พจนานุกรมเล่มภาษาอังกฤษและทางอินเทอร์เน็ตสืบค้นหาคำความหมายคำศัพท์ เพื่อการอ่านเข้าใจ และการเขียนที่ถูกต้อง
- 2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นหัวข้อเรื่องทางวิชาการ ทำโครงการงาน
- 3) สามารถนำเสนอผลงานโดยใช้คอมพิวเตอร์
- 4) สามารถจำแนกและอธิบายประเภทพจนานุกรมชนิดต่าง ๆ ส่วนประกอบของพจนานุกรม ส่วนประกอบของคำ ความหมายของคำศัพท์ในพจนานุกรม
- 5) สามารถระบุโครงสร้างคำ ชนิดของคำ โครงสร้างประโยค ย่อหน้า ในภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน
- 6) สามารถจำแนกหน้าที่ของคำ ในประโยคของภาษาอังกฤษ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
- 7) สามารถเดาคำความหมายของคำที่ไม่คุ้นเคยโดยอาศัยบริบทแวดล้อมต่าง ๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการอ่านข้อความภาษาอังกฤษและการศึกษาหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) สามารถ เข้าใจรายละเอียด จับใจความสำคัญและสรุปสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อได้ทั้งโดยนัยและโดยตรง
- 9) สามารถระบุประเภทของบทความ เรื่องที่อ่านรวมทั้งลักษณะการนำเสนอข้อมูลของผู้เขียนได้

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนภาษาอังกฤษ

- 2) ตระหนักในคุณค่าความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษ
- 3) ตระหนักในคุณค่าการมีระเบียบวินัย เคารพกติกา ในห้องเรียน และยอมรับเกณฑ์การวัดผล
- 4) ตระหนักถึงความซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา
- 5) ตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและสังคมของไทยและของเจ้าของภาษา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การฟังและการพูดในบริบททางวิชาการ เนื้อหารายวิชานี้ให้ความสำคัญกับทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้คำศัพท์ทางวิชาการ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึกและการวิจัย โดยการใช้กิจกรรมบูรณาการทางภาษาอังกฤษในการฝึกฝนทักษะดังกล่าว

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

ผู้สอนได้กำหนดวัน เวลาที่ไม่มีภาระงานสอน ในการให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการเพิ่มเติม และประกาศให้ผู้เรียนทราบ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน การไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
2. ความอดทน เสียสละ ในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และชวนช่วยหาความรู้

3. ความเข้มแข็ง ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ในการศึกษา
4. การมีระเบียบวินัย เคารพกติกา ในห้องเรียน และยอมรับเกณฑ์การวัดผล

1.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การมีส่วนร่วมและกระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
3. สังเกตจากการทำงานและการลงมือปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. ชนิด/ความแตกต่างของพจนานุกรมและวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม
2. ระบบการสร้างคำและลักษณะเฉพาะของคำในภาษาอังกฤษ
3. ชนิดและหน้าที่ของคำในประโยคภาษาอังกฤษ
4. ลักษณะโครงสร้างของประโยคในภาษาอังกฤษ
5. การสันนิษฐานความหมายของคำที่ไม่คุ้นเคยโดยอาศัยบริบท
6. การวิเคราะห์หัวข้อเรื่อง การจับใจความสำคัญและการสรุปความจากสิ่งที่อ่าน
7. ประเภทของบทความหรือเรื่องที่อ่าน รวมทั้งลักษณะการนำเสนอข้อมูล

2.2 วิธีการสอน

1. การบรรยายให้ความรู้
2. จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
3. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การมีส่วนร่วมและกระบวนการกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. ระบุความแตกต่างของพจนานุกรมและสามารถใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. ความเข้าใจในระบบการสร้างคำและลักษณะเฉพาะของคำในภาษาอังกฤษ
3. การจำแนกชนิดและหน้าที่ของคำในประโยคภาษาอังกฤษ
4. สันนิษฐานความหมายของคำที่ไม่คุ้นเคยโดยอาศัยบริบทแวดล้อมต่าง ๆ

5. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ
6. หลักการอ่าน การจับใจความสำคัญและการสรุปความจากการอ่าน
7. ระบุประเภทของบทความหรือเรื่องี่อ่าน รวมทั้งลักษณะการนำเสนอข้อมูล

3.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การมีส่วนร่วมและกระบวนการกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
2. ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงและโครงการงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ความรับผิดชอบในการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
2. ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักการทำงานเป็นทีม
3. สามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและนำเสนอความคิดเห็นของตนเองได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้การมีส่วนร่วมและกระบวนการกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
2. ประเมินด้วยการสังเกตการทำงานในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. ทักษะการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองโดยใช้อินเทอร์เน็ต
2. การใช้คอมพิวเตอร์ในการผลิตผลงาน การทำรายงานและการค้นหาความหมายคำศัพท์ทาง

วิชาการ ตลอดจนนำเสนอผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่ม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
1	Course Orientation – Course Introduction – Reading Project	3	– อธิบายแนวการสอน เนื้อหาการเรียน กิจกรรม การวัด ประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน – จัดทำ Reading Project
2	Working with EFL Dictionary – Types of Dictionary – Parts of Dictionary Entry	3	– อธิบายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ Power Points
3	Working with EFL Dictionary –Parts of Dictionary Entry –Additional exercises	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
4	Identifying Elements of Sentence – Parts of Speech Identification	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
5	Identifying Elements of Sentence – Basic Sentence Elements – Note Taking	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
6	Classification of Sentence: – Simple Sentence – Compound Sentence – Complex Sentence	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
7	Classification of Sentence: – Simple Sentence – Compound Sentence – Complex Sentence	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
8	Identifying Topic & Main Idea: Topic Identification – Importance of Reading as Receptive Skill	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
	<ul style="list-style-type: none"> - Steps of Finding the Topic of a Paragraph 		
9	Identifying Topic & Main Idea: Topic Identification <ul style="list-style-type: none"> - The Definition of “a Paragraph” - How to Specify a “Topic” of a Paragraph 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
10	Identifying Topic & Main Idea: <ul style="list-style-type: none"> - The Definition of the “Topic Sentence & Main Idea” - The Classification of the Main Idea - How to State the “Main Idea” of a Paragraph 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
11	Identification Topic and Main Idea <ul style="list-style-type: none"> - What Is the Main Idea- A Revision - Steps for Finding the Main Idea - Topic, Main Idea, and Details: Graphic Organizer 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
12	Key skills for Academic Success <ul style="list-style-type: none"> - Highlighting Text - Paraphrasing 	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
13	Key skills for Academic	3	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม - เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)
	Success – Concept Mapping – Summarizing		
14	Patterns of Text Organization	3	– บรรยายความรู้ ให้ทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม – เอกสารการสอน/ หนังสือแบบเรียน/ หรือ Power Points
15	Reading Project Presentation Wrap-Up	3	– การนำเสนองานกลุ่ม – Power Points

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. การทำแบบฝึกหัด ในแบบเรียนและ แบบฝึกหัดเสริม	1.1 ข้อ 1,3 ข้อ 1.23.1 ข้อ1.3	แบบฝึกหัดรายบุคคล (Exercise)	2-15	10%
2. การทดสอบย่อย	ข้อ 1.2	แบบทดสอบ	2-15	20%
3. งานกลุ่ม	1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3	มอบหมายงานกลุ่ม(Reading Project)	11-15	30%
4. การมีส่วนร่วม กิจกรรม ในชั้นเรียน	1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3	การตอบคำถามและการแสดงความ คิดเห็น	1-15	10%
5. การทดสอบปลายภาค	ข้อ 1.2	แบบทดสอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หนังสือประกอบการสอนและหนังสือแบบฝึกหัด English for Study Skills

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://e-learning.dusit.ac.th/>
- <http://www.ncistudent.net/StudySkills/LearningSkills/UsingDictionaryQuizzes.htm#3000>
- <http://www.esl-galaxy.com/prefixsuffix.html>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>
- <http://www.usingenglish.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- http://www.eslmonkeys.com/student/esl_learning.php
- เขียวรัชย์ เขียววรเมธ. (2543). **พจนานุกรมไทย-อังกฤษ ฉบับใหม่ (A New Thai-English Dictionary)**. กรุงเทพฯ: อักษรพิทยา.
- Cambridge, (2008). **Cambridge Advanced Learner's Dictionary (3rd Ed.)**. Cambridge: Cambridge University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนโดย

- การสอบถามและสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินผลการสอน ดังนี้

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
- ประเมินผลจากคะแนนผลการเรียน
- ประเมินผลโครงการงาน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ร่วมพิจารณาแนวการสอนร่วมกับคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน
- นำข้อมูลจากการสนทนา/สอบถามนักศึกษา และจากแบบประเมินผู้สอนและรายวิชามาวิเคราะห์ แล้วนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ดำเนินการวัดประเมินผลตรงกับเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดใน มคอ.3
2. ตรวจสอบคะแนนผลสัมฤทธิ์ในทุกรายการตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชา
3. สอบทานคะแนนระหว่างอาจารย์ผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกัน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินข้อ 1, 2 และ 3 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี