

บทนำ

การดำเนินงานธุรกิจการค้าระหว่างประเทศในปัจจุบันมีการพัฒนาจากเดิมมากเพราะการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็ว ทำให้ระบบโลจิสติกส์มีการพัฒนาแบบก้าวกระโดดเพื่อให้สินค้าจากต้นทางถึงปลายทางมีความปลอดภัย ได้มีการส่งเสริมให้ระบบตัวแทนออกของเป็นไปตามมาตรฐานโลก โดยกำหนดให้บุคคลผู้ที่ได้รับบัตรผ่านพิธีการศุลกากรจะต้องมีประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากสำนักงานบริหารและพัฒนาบุคลากรศุลกากรหรือประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทยหรือจากสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนวิชาตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นสถาบันการศึกษาหนึ่งที่ได้รับ ความไว้วางใจจากสำนักงานการบริบาลและพัฒนาบุคลากร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการในการจัดอบรม หลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานร่วมกับกรมศุลกากร จึงได้จัดโครงการอบรมตัวแทนออกของให้แก่บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่พึงทราบด้านการนำเข้า และส่งออกและสามารถปฏิบัติพิธีการของกรมศุลกากร
- เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมยื่นคำร้องขอสอบตัวแทนออกของมาตรฐานจากกรมศุลกากร

หลักเกณฑ์การประเมิน

- ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของระยะเวลาอบรมทั้งหมด
- สอบผ่านตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะสามารถ ได้รับวุฒิบัตรเพื่อยื่นคำร้องขอสอบตัวแทนออกของมาตรฐาน

รายละเอียดวิชา

1. จรรยาบรรณตัวแทนออกของ
2. กฎหมายศุลกากร
3. พิศัตถ์ตราศุลกากร
4. ราคาศุลกากร
5. แหล่งกำเนิดสินค้า
6. พิธีการศุลกากรระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. การสำแดงใบขนขาเข้า-ขาออก
8. การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก
9. พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง
10. พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์
11. พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน
12. พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
13. สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

วิทยากร

ทีมวิทยากรจากกรมศุลกากร
โดย อ.สมบุญพงษ์ พุกกะเวส และคณะ

ระยะเวลาการอบรม

จัดอบรมในวันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น.
ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน - 24 ตุลาคม 2559 จำนวน 86 ชั่วโมง
(รวมทั้งสิ้น 16 วัน)

สถานที่อบรม

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

จำนวน 9,000 บาท/คน (รวมค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง)

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่าย 2 รูป ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบเสร็จรับเงินจากทางธนาคาร (ตัวจริง)

เมื่อสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับมอบใบประกาศนียบัตรเป็น ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐาน จากทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ 50 คน



ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
 นามสกุล
 เลขที่บัตรประชาชน
 วุฒิการศึกษา
 หน่วยงาน
 ที่อยู่

 โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 โทรสาร
 e-mail

ค่าใช้จ่ายในการอบรม 9,000 บาท จำนวน 86 ชั่วโมง
 (รวมเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

เอกสารต้องส่ง

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ☐ สำเนาบัตรประชาชน
 - ☐ สำเนาหลักฐานการชำระเงิน
 - ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
- จำนวน 2 รูป

ระยะเวลาสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ - 15 สิงหาคม 2559

การสมัคร

สามารถ Download ใบสมัครได้ที่

www.interbus.dusit.ac.th

ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานทาง e-mail ติดต่อสอบถามข้อมูล

การชำระเงินค่าสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาราชวิถี
 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 เลขที่บัญชี 131 - 073803 - 2 (แจ้งการชำระเงิน :
 ส่งสำเนาการชำระเงิน หรือ Fax ใบ Pay-in และใบสมัคร
 ได้ที่เบอร์ 02-243-9142 หรือ ทาง e-mail
 และนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันอบรม)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 โทรศัพท์ : 02-244-5700-2
 โทรสาร : 02-243-9142
 e-mail : kalong_k@hotmail.com
kanogvanr@yahoo.com
 หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.dusit.ac.th
 และ www.interbus.dusit.ac.th



<http://www.dusit.ac.th>

แผนที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



เปิดอบรม หลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐาน (Shipping) รุ่นที่ 2

อบรมทั้งสิ้น 16 วัน
 จำนวน 86 ชั่วโมง
 ทุกวันเสาร์ - อาทิตย์
 เพียง 9,000 บาท

จำนวนจำกัด



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต