



การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

รหัสวิชา ๓๖๖๑๑๐๒ ชื่อรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
ตอนเรียน ๑๑ นักศึกษาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
รหัส (๒ ตัวแรก) ๕๘

อาจารย์ผู้สอน

นางกาหลง กลิ่นจันทร์

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ดร.นฤตย์ร่ำภา ทรัพย์ไพบูลย์

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาหรือ มคอ.๕ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและ สิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ ต่อผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาในภาคเรียนต่อไป

อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

อาจารย์ผู้สอน

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด ๑	ข้อมูลทั่วไป	๔
หมวด ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	๔
หมวด ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	๗
หมวด ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	๘
หมวด ๕	การประเมินรายวิชา	๘
หมวด ๖	แผนการปรับปรุง	๘

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ดร.นฤตย์รำภา ทรัพย์ไพบูลย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 อ.กาหลง กลิ่นจันทร์ อาจารย์ผู้สอนตอนเรียน ๑๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘

๕. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากแตกต่างกัน ๒๕%
๑. แนะนำบทเรียนและ รายละเอียดในการจัดการ เรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผลบทที่ - ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ทฤษฎีการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	
๒. แนวโน้ม การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๖	๖	
๓. นโยบายและการวางแผน	๖	๖	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน หากแตกต่างกัน ๒๕%
๔. การออกแบบและการ วิเคราะห์งาน	๖	๖	
๕. สอบการภาค	๓	๓	
๖. การสรรหาและการ คัดเลือกบุคลากร	๖	๖	
๗. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๖	๖	
๘. การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์	๖	๖	
๙. การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรมและจริยธรรม	๖	๖	
๑๐. สอบปลายภาค			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-ปลูกฝังให้นักศึกษามี ระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้า ชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย - สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างเรียน	มี		-
ความรู้	บรรยายหัวข้อรายละเอียด ต่าง ๆ โดยใช้สื่อ power point และเชิญวิทยากรที่	มี		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	เป็นเจ้าของกิจการมา บรรยายแบบมีส่วนร่วม กรณี ตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบ การทำงาน กลุ่ม นำเสนอรายงาน และ การวิเคราะห์กรณีศึกษา			
ทักษะทาง ปัญหา	มอบหมายงานให้นักศึกษา ทำรายงานหรือกรณีศึกษาที่ กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ไป สังเกต วิเคราะห์ อย่างมี เหตุผล และนำเสนอผลงาน ในรูปของการอภิปรายกลุ่ม	มี		กรณีศึกษาไม่เน้นทักษะทางปัญหาที่ ชัดเจน ทำให้ประเมินผลได้ยาก
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	-ให้ทำโครงการหรือวิเคราะห์ กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้กับปัญหาที่ กำหนด - ประสพการณ์ของอาจารย์ และวิทยากรถ่ายทอดใน ระหว่างการสอนโดยผ่านการ เล่าเรื่องต่าง ๆ - พูดคุยกับนักศึกษาถึงความ จำเป็นในวิชาที่เรียน ใน ระหว่างทำการสอน	มี		
ทักษะการ วิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี	-ให้ทำโครงการหรือวิเคราะห์ กรณีศึกษาร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชา กับปัญหาที่กำหนด - แทรกมุมมองของวิชาชีพ นักการตลาดระหว่าง สอนผ่านประเด็นต่างๆ	มี		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นการศึกษาที่เน้นการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีสมัยใหม่ และการศึกษากรณีศึกษาจากองค์กรธุรกิจ เพื่อความเข้าใจอย่างถ่องแท้ผู้สอนจึงได้เชิญเจ้าของกิจการโดยตรงมาให้ความรู้และยกตัวอย่างกลยุทธ์ทางธุรกิจ จากกรณีศึกษาที่หลากหลาย

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๔๓ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้) ๔๓ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	๑	๒.๓๓
B	๕	๑๑.๖๓
C+	๑๕	๓๔.๘๘
C	๑๘	๔๑.๘๖
D+	๓	๖.๙๗
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I*)	๑	๒.๓๓
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	- เนื่องจากมีการเชิญวิทยากรและการนำเสนอ การอภิปรายงานกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไม่สามารถทำได้ทุกคน	เนื่องจากวันที่มีการเรียนการสอนมีการเชิญวิทยากร ทำให้ต้องใช้เวลาเพิ่มมากขึ้น

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
จัดให้มีการจัดทำแบบฝึกหัด และวิเคราะห์กรณีศึกษาและกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบและสามารถวิเคราะห์กรณีศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี เนื่องจากไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลการประเมินของนักศึกษาได้

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑

ไม่มี เนื่องจากไม่สามารถเข้าสู่ข้อมูลการประเมินของนักศึกษาได้

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

เป็นการประเมินจากการสังเกต สอบถาม พูดคุยจากกิจกรรมที่จัดขึ้นในชั้นเรียน นักศึกษาให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน การร่วมกิจกรรมรูปแบบกิจกรรม และการตั้งประเด็นการซักถาม

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑

เนื่องจากอาจารย์มีการเตรียมการสอน และรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องดึงความสนใจได้เป็นอย่างดี เช่น มคอ.๓ เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน กิจกรรมประกอบการสอน การเชิญวิทยากร ซึ่งทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่
ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปี การศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การวัดประเมินผลควรมีหลายๆ รูปแบบ	ควรทำแผนการเรียนให้เสร็จสิ้น ก่อนทำการเปิดการเรียนการสอน ภายใน ๑ เดือน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การวิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ควรเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์ทักษะ กลยุทธ์ที่
หลากหลาย โดยถือเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....นางกาหลง กลิ่นจันทร์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....๒๑..พ.ค.....๕๙.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร:.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....