

รายงานสรุปประเมินผล
โครงการศึกษาดูงานและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบัณฑิต
วิทยาการจัดการ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ณ
ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อีชีตัน กรีน แฟคทอรี
นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560



สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สรุปผลการประเมิน

โครงการศึกษาดูงานและการสร้างเครือข่ายความร่วม
มือเพื่อพัฒนาบัณฑิตวิทยาการจัดการ สาขาวิชา
ธุรกิจระหว่างประเทศ

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559
การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อชิตัน
กรีน แฟลคทอรี นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

รายชื่อ
การมีส่วนร่วม(ร้อยละ)
นางสาวโรจนา ศุขะพันธุ์
20
นางกาหลง กลิ่นจันทร์
25
นางสาวกนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล
20
นางสาวภัทระวี แหวนเพชร
15
นายวิทยา ศิริพันธ์วัฒนา
5
นางสาวกัญญทอง หรดาล
15

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

บทสรุปผู้บริหาร

ร าย ะ ญ าน ส ร ู ป ป ะ ะ เ มื น พ ล
โครงการศึกษาคุณงานและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาบัณฑิตวิทยาการจัดการ
สาข าว ิ ษ า ร ู ร กิ จ ะ ร ะ ห ว่าง ป ะ ร ะ เท ศ : “ โ ค ร ง ก า ร ศึ ก ษ า ค ุ ณ ก าน
ฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2452/2560 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560
ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560 ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อิชิตัน กรีน แฟลทอรี่”

รายงานสรุปการศึกษาและคุณงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อิชิตัน กรีน แฟลทอรี่

นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560

โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อ

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการพัฒนานักศึกษาวิทยาการจัดการระหว่างนักศึกษา หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น
2. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น
3. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมเริ่มโดยพิธีเปิดภายในห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อิชิตัน กรีน แฟลทอรี่ มีการฉายวิดีโอทัศน์ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) จากนั้นแบ่งนักศึกษาเป็น 2 กลุ่ม แล้วเข้าศึกษากระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)

ห ล ก ส ู ต ร บ ริ ห า ร ร ู ร กิ จ ส า ข าว ิ ษ า ร ู ร กิ จ ะ ร ะ ห ว่าง ป ะ ร ะ เท ศ
ค ณะ ว ิ ต ย า ก า ร จ ั ด ก า ร ไ ด้ ร ับ ม อ บ ห ม า ย ใ ห้ ค ำ เ นื น ก า ร จ ั ด ท ำ ร าย ะ ญ าน ส ร ู ป
เพื่อเป็นข้อมูลแก่นักเรียนที่เกี่ยวข้องในการนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน,
การวิจัยและบริการวิชาการต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

และในโอกาสนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการครั้งนี้ทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ประธานโครงการ

กาหลง กลิ่นจันทร์

กิจกรรมดำเนินการ

- **ขั้นเตรียมการ**

1.

นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดการศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัย

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

- **ขั้นดำเนินการ**

1.

ขออนุมัติโครงการและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

3.

ติดต่อและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ที่จะศึกษาดูงาน

4. สรุปจำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน

6. ดำเนินการจัดโครงการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

7. ติดต่ออาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าศึกษาดูงาน

- **ขั้นสรุปและประเมินผลโครงการ**

1.

ประมวลผลแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

2. จัดทำสรุปผลการประเมินโครงการ และเสนอต่อผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.

หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการจะมีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานนำผลที่ได้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข

และวางแผนการดำเนินโครงการในงบประมาณถัดไป
เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้
เข้าร่วมโครงการต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
กิจกรรมดำเนินการ	
1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
4. วัน เวลา ดำเนินโครงการ	
5. สถานที่จัดโครงการ	
6. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ	
7. ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	
8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่ได้จากการโครงการ	
9. ผู้เข้าร่วมโครงการ	
10. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม	
11. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ / ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	
12. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ	
13. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินโครงการ/กิจกรรม	
14. ปัญหาและข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
1. กำหนดการ	
2. แบบประเมินผล	

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น	
--	--

**สรุปรายงานผลการประเมิน
การศึกษาและดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อีซีตัน กรีน
แฟคทอรี
นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560**

1. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะความเป็นสวนดุสิตที่ตอบสนองความต้องการของการตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานผู้เรียน	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลายโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (TQF)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการนำองค์ความรู้ นวัตกรรมมาพัฒนาองค์กรอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน	ส่งเสริมการสังเคราะห์ความรู้ นวัตกรรม และประสบการณ์จากการวิจัยมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน และการให้บริการวิชาการ	ร้อยละของการนำผลงานวิชาการไปใช้ประโยชน์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การประสานประโยชน์และความร่วมมือ	กลยุทธ์ที่ 1 การสานประโยชน์ในการพัฒนาความรู้และนวัตกรรม	ส่งเสริมการให้บริการวิชาการที่ทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับควา	จำนวนการให้บริการวิชาการต่อชุมชนและสังคม

วมมือในการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย	รมที่สร้างประโยชน์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัย	มต้องการของสังคมและความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	
---	--	--	--

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินงาน	ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะความเป็นสวนดุสิตที่ตอบสนองความต้องการของการตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการพัฒนาคณาจารย์และมาตรฐานผู้เรียน	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมเสริมทักษะพัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลายโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (TQF)
หน่วยงานภายนอกเพื่อบริการ			

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวโรจนา ศุขะพันธ์
2. นางกาหลง กลิ่นจันทร์
3. นางสาวกนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล
4. นางสาวภัคระวี แหวนเพชร
5. นายวิทยา ศิริพันธ์วัฒนา
6. นางสาวกัญญทอง หรดาล

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ

4. วัน เวลา ดำเนินโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2560 เวลา 9.00 - 17.00 น.

5. สถานที่จัดโครงการ

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์: อีชีตัน กรีน แพลทอรี
นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการพัฒนานักศึกษาวិทยการจัดการระหว่าง
นักศึกษา หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น
2. เพื่อเสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระหว่าง นักศึกษา หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาอื่น
- 3 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงให้กับนักศึกษา

7. ปัจจัยที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

- 7.1 ปัจจัยด้านบุคคล (Man)
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย นักศึกษาและอาจารย์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
- 7.2 ปัจจัยด้านงบประมาณ (Money)

- ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 123 คน x 1 มื้อ)	
7,380 บาท	
- ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 123 คน x 1 มื้อ)	3,075
บาท	
- ค่าของที่ระลึก	1,500 บาท
- ค่าวัสดุ	2,045 บาท
	รวมเป็นเงิน 14,000 บาท
- 7.3 ปัจจัยด้านวัสดุหรือวัตถุดิบ (Material)
รถยนต์รับ-ส่ง ฯลฯ
- 7.4 ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ (Management)

คณะกรรมการได้ดำเนินการบริหารจัดการตามแผนที่ได้กำหนดไว้
มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน การประเมินผลการจัดโครงการเป็นระยะ การสรุปผล และรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ศึกษาดูงาน

8. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่ได้จากการโครงการ

- 8.1 กิจกรรมดำเนินการ
 - ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมดำเนินงานตั้งแต่เวลา 9.00 - 17.00

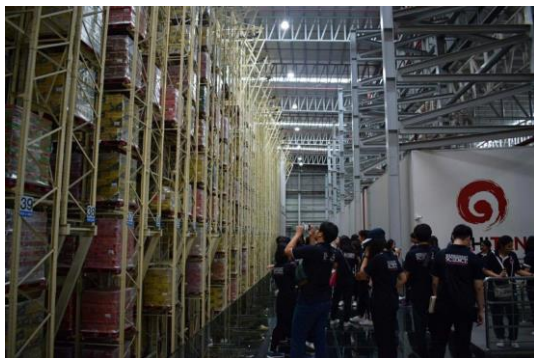
- กำหนดการกิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรมเริ่มโดยพิธีเปิดภายในห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ : อี ชี ตัน กรีน แฝ ค ท อ รี มีการฉายวิดีโอให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของบริษัท อีชีตัน กรุป จำกัด(มหาชน) จากนั้นแบ่งนักศึกษาเป็น 2 กลุ่มแล้วเข้าศึกษากระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท อีชีตัน กรุป จำกัด(มหาชน)

- ประมวลภาพกิจกรรม



พิธีเปิดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ บริษัท อีชีตัน กรุป จำกัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา





เข้าชมคลังสินค้าและร่วมกิจกรรมกับ บริษัท อีชิตัน กรุป จำกัด จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา



คณาจารย์และนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2
สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

8.2 สรุปการดำเนินงานตามแผน

✓ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐

ล่าช้ากว่าแผน

8.3 งบประมาณ

8.3.1 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน

✓ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนที่ได้รับ 14,000

บาท

○ งปม.รายจ่ายจากเงินรายได้

จำนวนที่ได้รับ..... บาท

○ ไม่ใช้งบประมาณ

○ งบประมาณสนับสนุนที่ได้รับ

ระบบแหล่งที่มา.....

จำนวนที่ได้รับ..... บาท

ใช้จริง.....บาท

สนับสนนพันธกิจ

✓ ผลิตภัณฑ์

○ บริการวิชาการ

○

วิจัยและงานสร้างสรรค์

○ ทำนบบำรุงศิลปวัฒนธรรม ○ พัฒนาองค์กร

8.4 ความสำเร็จของการดำเนินงาน

1) เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(ร้อยละ 100)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ

60 - ร้อยละ 99

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ต่ำกว่า ร้อยละ 60

คำร้องอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

2) เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

() สูงกว่าเป้าหมาย

เพราะ.....

(✓) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 100)

() ร้อยละ 60 - ร้อยละ 99

() ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

คำร้อยละอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับลักษณะหรือประเภทของโครงการ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

9.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

จำนวนเป้าหมายผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 %
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด99..... คน
แบ่งเป็น

คณาจารย์ ...6..... คน

นักศึกษา ...93..... คน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด 99 คน

ตอนที่ 2

สถานภาพของผู้ประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	54	58.06
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	39	41.93
รวม	93	100

ความพึงพอใจในการจัดโครงการ

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจ/ความคิดเห็น	ร้อยละของความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ด้านรูปแบบกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรม	30	39	21	3	-	4.03	มาก	7
2. ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	46	39	7	-	1	4.39	มากที่สุด	1
3. ด้านความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน	47	29	15	2	-	4.30	มากที่สุด	2
4. ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	32	47	14	-	-	4.19	มาก	3
5. ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดกิจกรรม	24	40	21	6	2	3.84	มาก	8
6.	24	3	24	7	2	3.	มาก	9

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์		6				74		
7. ความรู้ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	16	2 1	38	1 6	2	3. 35	ปานกลาง	10
8. ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมกิจกรรม	29	4 9	14	-	1	4. 12	มาก	6
9. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้	33	4 4	15	-	1	4. 16	มาก	5
10. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	33	4 7	11	-	2	4. 17	มาก	4
รวม						4. 02	มาก	

จากการศึกษาความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจในภาพรวมในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย 4.02 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อันดับที่ 1 ได้แก่ ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร ด้วยค่าเฉลี่ย 4.39 รองลงมา ได้แก่ ด้านความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน ด้วยค่าเฉลี่ย 4.30 อันดับที่ 3 ได้แก่ ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง ด้วยค่าเฉลี่ย 4.19 อันดับที่ 4 ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยค่าเฉลี่ย 4.17 และอันดับสุดท้ายการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้ ด้วยค่าเฉลี่ย 4.16

ตอนที่ 3 ความประทับใจจากการศึกษาดูงาน

- 1) กระบวนการผลิตและชีวิตของคุณต้นกว่าจะเป็นธุรกิจอิชิตัน
- 2) ได้รู้คุณค่าของสิ่งต่าง ๆ และรู้จักเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3) ได้ความรู้ และทำกิจกรรมสนุกสนาน

- 4) ได้รู้จักการประยุกต์ใช้วัสดุเหลือใช้จากวัสดุที่ตกแต่งภายในโรงงาน เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมาก และช่วยลดปริมาณขยะได้ด้วย
- 5) ได้รู้ถึงสถานที่ที่มีการบริหารและการผลิตผลิตภัณฑ์ว่าเป็นมาอย่างไร
- 6) ประทับใจในการทำงานของโรงงานอิชิตัน
- 7) ประทับใจเครื่องจักรที่ทันสมัย มีที่เก็บบรรจุที่ใหญ่มาก
- 8) วิทยากรพูดน่าฟัง แนะนำได้ดี ให้ความรู้อย่างครบถ้วน คล่องแคล่วว่องไว
- 9) ดำเนินกิจกรรมกระชับ รวดเร็วดี
- 10) ประทับใจในการเข้าชมการผลิต เทคโนโลยีที่ล้ำสมัย ความมหัศจรรย์ของเครื่องจักรที่สามารถผลิตได้ถึง 600 ขวดต่อ 2 นาที
- 11) ได้รู้ถึงกระบวนการผลิตชาที่มีคุณภาพ
- 12) ได้ประสบการณ์นอกสถานที่

ตอนที่ 4 ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงในด้านใดหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1) ควรมีระยะเวลาให้นานกว่านี้
- 2) ด้านยานพาหนะไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- 3) ควรไปบริษัทที่แสดงการทำงานในด้านของทรัพยากรมนุษย์ และตรงกับสาขามากกว่านี้ เพื่อจะได้มีความรู้ในด้านอาชีพมากขึ้น
- 4) ระยะเวลาและความแน่นอนในการจัดโครงการ ควรมีความเหมาะสมมากกว่านี้
- 5) ควรหาสถานที่ต่างประเทศมากกว่าในประเทศ

ตอนที่ 5 ท่านคิดว่าควรจัดโครงการ/กิจกรรมแบบนี้อีกหรือไม่ จากแบบสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนมีความคิดเห็นว่า ควรจัดกิจกรรมแบบนี้อีก ซึ่งมีเหตุผลดังนี้

- 1) เปิดโอกาสในการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) ได้ความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม
- 3) เป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการเลือกทำงานในอนาคต
- 4) เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ควรจัดอีก
- 5) ได้ศึกษาอย่างใกล้ชิด เข้าใจมากขึ้น
- 6) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตและเสริมสร้างการเรียนรู้

- 7) นำความรู้ไปตัดสินใจ เป็นแบบอย่างในการบริหาร
- 8) การศึกษารายละเอียด แผนการทำงานระหว่างประเทศ
- 9) ได้รับความรู้จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง
- 10) ได้เรียนรู้กระบวนการผลิต การขนส่ง
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจในอนาคต
- 11) ให้นักศึกษาได้เห็นโอกาสในการทำงาน
มีความกระตือรือร้นในการศึกษามากขึ้น

ตอนที่ 6 สถานที่ศึกษาดูงาน/โรงงานที่แนะนำ

- 1) คลังการบิน
- 2) บริษัทเอกชนต่างๆ แผนก Shipping การขนส่ง
- 3) โรงงานส่งออกผลไม้
- 4) ท่าเรือขนส่ง
- 5) ขนส่งสินค้ารูปแบบต่างๆ
- 6) โรงงานขยะรีไซเคิล
- 7) กระทรวงพาณิชย์
- 8) บริษัท DHL
- 9) โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าที่เขื่อน
- 10) ธนาคารส่งออกและนำเข้าประเทศไทย
- 11) สนามบิน
- 12) ชายแดนระหว่างประเทศที่มีการค้าขาย
- 13) บริษัท CP
- 14) นิคมอุตสาหกรรม จังหวัดราชบุรี

ตอนที่ 7 สำหรับนักศึกษา :

ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไรบ้าง

- 1) การบริหารจัดการด้านสังคม
- 2) ได้แรงบันดาลใจในการทำงาน
- 3) ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต
- 4) การรีไซเคิลขยะมาทำเป็นสิ่งต่างๆให้เกิดประโยชน์
- 5) นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- 6) นำแนวคิดต่างๆไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
- 7) ด้านทัศนคติที่ได้เรียนรู้ และสามารถนำไปปรับใช้
- 8) สามารถนำไปประกอบกับวิชาเรียนได้
- 9) การเลือกงานในอนาคต
- 10) ใช้ในการศึกษาต่อ เป็นความรู้เพิ่มเติม
และอาจเป็นความรู้ให้กับผู้ที่สนใจ
- 11) การวางแผนใช้ชีวิต
- 12) การทำธุรกิจในรูปแบบโรงงาน
- 13) ได้นำความรู้ไปเผยแพร่

ภาคผนวก

- ◆ บันทึกขออนุมัติโครงการ / กิจกรรม
- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ แผนบริหารความเสี่ยง
- ◆ คำสั่งมหาวิทยาลัย / คณะวิทยาการจัดการ
- ◆ กำหนดการ
- ◆ หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)
- ◆ จดหมายเชิญ (ถ้ามี)
- ◆ รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)
- ◆ ทะเบียนควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการ / กิจกรรม
- ◆ แบบประเมินผล
- ◆ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมลายเซ็น

