รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

รหัสวิชา 3622401 **ชื่อรายวิชา** การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียนที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์
อาจารย์ประจำรายวิชา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	28
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	29

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 362401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์.
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ประเภทวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรนพ เรืองกัลปวงศ์
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี.

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี.

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 16 พฤศจิกายน 2562
วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด 16 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ความเป็นมา ทฤษฎี และหลักการในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 เพื่อให้นักศึกษา ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์อภิปราย นำเสนอ และนำผล การศึกษาค้นคว้าไปประยุกต์ใช้ได้รวมทั้งมีทักษะการนำเสนอผลการศึกษาตามหัวข้อที่

ได้รับมอบหมายได้และ มีทักษะกระบวนการทำงานกลุ่ม และสามารถร่วมมือกับกลุ่มนำเสนอรายงานได้ถูกต้องตามกระบวนการอย่าง น้อย 1 เล่ม

1.3 เพื่อให้นักศึกษา สามารถใช้โปรแกรมเบื้องต้นในการเขียนรายงาน และนำเสนอผลการศึกษาตามหัวข้อที่ได้รับ มอบหมายได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหามีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมเข้าไปด้วยเสมอ

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

○ 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

● **1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม**

○ 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุม สิ่งต่อไปนี้

● **2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ**

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้าน**การ**วางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● **<u>3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปอย่างเหมาะสม</u>**

○ 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จาลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา นักศึกษาทุกคนต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน ดังนั้นในเรื่องของความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลให้กับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

● **<u>4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้</u>**

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจาวัน

● **5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

○ 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจากัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	- **หัวข้อการสอน** บทที่ 1 แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันเพื่ออนาคต -วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความผิดพลาดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -หน้าที่การจัดการทรัพยากร	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน 2. ใช้วิธีการสอนแบบความร่วมมือ โดยอาศัยเทคนิคและวิธีการสอนที่นักศึกษา ศึกษากรณีศึกษา 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. นำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.กรณีศึกษาเรื่องอารยา 3.PowerPoint ประการบรรยาย	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มนุษย์ - บทบาทการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -จริยธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - **Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจความหมาย ความสำคัญ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.ทราบถึงแนวคิดการปฏิบัติงาน 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
2	**- หัวข้อการสอน** บทที่ 2 แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบอื่น - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	**3**	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการด้วยหลักสมรรถนะ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ	1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ให้ศึกษาโจทย์ที่มอบหมายให้วิเคราะห์	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	เชิงกลยุทธ์ - การจัดการทุนมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ **- Learning Outcome** 1. ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบอื่น ๆ 2.ทำให้เกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	ระดมสมองร่วมกัน 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
3	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน - ความหมายและความสำคัญของ	**3**	1. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง ความหมายความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการ	1. ตำราวิชาการการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2,1.3	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การวิเคราะห์งาน - กระบวนการวิเคราะห์งาน - เทคนิคและวิธีการเก็บข้อมูล - ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน - ผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน **-Learning Outcome** 1.ทำให้เกิดความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้ 2..เกิดการเรียนรู้ในการแก้ไขปัญหา 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		วิเคราะห์งาน เทคนิคและวิธีการเก็บข้อมูล ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน ผลที่ได้จาการวิเคราะห์งาน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆโดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	2. ให้ศึกษาโจทย์ที่มอบหมายให้วิเคราะห์ระดมสมองร่วมกัน 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
4	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน - การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	**3**	1. ผู้สอบบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของการ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- การจัดทำคุณสมบัติเฉพาะของงาน - การวิเคราะห์งานกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน **Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจการวางแผน นโยบายและกระบวนการ 2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		วางแผน กระบวนการในการวางแผน และหลักการกำหนดทิศทางของแผนทรัพยากรมนุษย์ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชีวิตของตัวเอง ให้คิดวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	2. มอบหมายงานให้เขียนแผนชีวิตตัวเอง 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์		
5	บทที่ 4 การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - หลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	**3**	2. ผู้สอบบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ประโยชน์ ความสำคัญของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน และหลักการกำหนดทิศทางของแผนทรัพยากรมนุษย์	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. มอบหมายงานให้เขียนแผนชีวิตตัวเอง	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ - การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ที่จัดหาได้และพร้อมใช้ - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ **Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากร ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์การและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2.มีความเข้าใจในเรื่องปัจจัยความสำเร็จในการทำแผน การพัฒนาระบบ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชีวิตของตัวเอง ให้คิดวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
6	บทที่ 4 การวาแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - การกำหนดนโยบายในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา - เกณฑ์และวิธีการสรรหา - ทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - แหล่งในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสรรหาทรัพยากรมนุษย์	3	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในเรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์งานและประเภทของข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน หลักการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน และประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริงหรือ ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริงหรือ 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การวิเคราะห์งาน	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- วิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ **-Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความหมายของการวิเคราะห์งานระบบสารสนเทศเพื่อการ 2.ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการออกแบบและการวิเคราะห์งาน 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
7	บทที่ 5 การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3	3. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในเรื่อง ความหมาย วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์งานและประเภทของข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์งาน ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน หลักการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน และประโยชน์จากการวิเคราะห์งาน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริงหรือ	1.1, 1.2,1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- หลักในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ **Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์งานและการกำหนดลักษณะงาน 2.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษา เรื่อง คำบรรยายลักษณะงานจำเป็นจริงหรือ ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การวิเคราะห์งาน		
8	บทที่ 5 การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ -เครื่องมือที่ใช้ในการตัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ -การออกแบบใบสมัครงาน	3	ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการสรรหา กระบวนการสรรหาและวิธีการสรรหา คัดเลือก ความท้าทาย ความหมาย กระบวนการและวิธีการ มีความท้าทายในการสรรหา ความหมายของการคัดเลือก ความสำคัญของการคัดเลือก เป้าหมายใน	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง การคัดเลือกพนักงานทาง	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การทดสอบ - การสัมภาษณ์ **-Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหมายของการสรรหา นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับบุคลากร นโยบายการสรรหา กระบวนการสรรหา 2. รับทราบเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ควรพิจารณาในการสรรหา และแนวคิดพื้นฐาน 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		การคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการบรรจุ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาในเรื่อง การคัดเลือกพนักงานทางโทรศัพท์ โดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	โทรศัพท์ 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก		
9	บทที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของ	**3**	ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการสรรหา กระบวนการสรรหาและวิธีการสรรหา คัดเลือก ความท้าทาย ความหมาย กระบวนการและวิธีการ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2,1.3	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การฝึกอบรมเฉพาะทาง - การปฐมนิเทศ - การพัฒนาผู้บริหาร **-Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลำดับขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์ในการคัดเลือก 2.ได้รับความจากกรณีศึกษา 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถ		มีความท้าทายในการสรรหา ความหมายของการคัดเลือก ความสำคัญของการคัดเลือก เป้าหมายในการคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการบรรจุ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษากรณีศึกษาในเรื่อง การคัดเลือกพนักงานทางโทรศัพท์ โดยใช้กระบวนการทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	2. กรณีศึกษา เรื่อง การคัดเลือกพนักงานทางโทรศัพท์ 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	บูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
10	บทที่ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติบัตรงาน -ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - เทคนิควิธีการประเมินผลปฏิบัติงาน - ปัญหาและอุปสรรค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการและวิธีการประเมิน ปัญหาของการประเมิน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง ตามที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- ลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การสัมภาษณ์กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน - การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน - การจัดการผลการปฏิบัติงาน - กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน - องค์ประกอบแห่งความสำเร็จของการจัดการผลการปฏิบัติงาน **-Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหมาย วัตถุประสงค์ ของการประเมินผล 2.มีความเข้าใจในเรื่องของประเภทและประโยชน์ของการประเมินผล 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
11	บทที่ 8 ค่าตอบแทนสวัสดิการผลประโยชน์ -ความหมายและความสำคัญของค่าตอบแทน - การบริหารค่าตอบแทน - องค์ประกอบค่าตอบแทน - ปัจจัยหลักของการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินโดยตรง - การกำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากลักษณะงาน -แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน -หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน -ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน - การกำหนดค่าตอบแทนโดย	**3**	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน กระบวนการและวิธีการประเมิน ปัญหาของการประเมิน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง ตามที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 กรณีศึกษา เรื่อง บริษัทรุ่งเรือง 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง	1.1, 1.2, 1.3	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	พิจารณาจากปัจจัยในการทำงาน - การกำหนดค่าตอบแทนโดยการสำรวจ - การจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ - สวัสดิการและผลประโยชน์ - ค่าตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์ตามกฎหมายไทย **-Learning Outcome** 1.มีความเข้าใจในเรื่องของประโยชน์ของการประเมินผลหลักการของการประเมิน 2. ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 3.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 4.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
12	บทที่ 9 การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน -ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพและ	3	1.ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการบริหารค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของการบริหารค่าตอบแทน วิธีการ	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1.1, 1.2	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - สุขภาพของพนักงาน - อันตรายเกิดจากสภาพทำงาน - ความปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน -การประเมินการสูญเสีย -กองทุนเงินทดแทน **-Learning Outcome** 1.มีความเข้าใจในเรื่องของความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน 2.มีความรู้ในเรื่องแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดอัตรากำลัง และสิ่งที่ควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์		กำหนดค่าตอบแทนตลอดจนการสำรวจค่าจ้างเงินเดือน การให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงเรื่องสวัสดิการ ประเภทและชนิดของสวัสดิการ หลักการจัดสวัสดิการในองค์การ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัส ที่มอบหมายให้ใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ในการคิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	2. กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัสบริษัทโทรแล้วรวย 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
13	บทที่ 10 พนักงานและแรงงานสัมพันธ์ -ความหมายและความสำคัญของพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ -กฎหมายที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย -องค์การนายจ้างและองค์การลูกจ้าง - องค์การภาครัฐ - ปัจจัยที่ส่งผลต่อพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ - การร้องทุกข์และข้อพิพาทแรงงาน - กลยุทธ์ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ **-Learning Outcome**	**3**	2.ผู้สอนบรรยายในเรื่องความหมายของการบริหารค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของการบริหารค่าตอบแทน วิธีการกำหนดค่าตอบแทนตลอดจนการสำรวจค่าจ้างเงินเดือน การให้ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ รวมถึงเรื่องสวัสดิการ ประเภทและชนิดของสวัสดิการ หลักการจัดสวัสดิการในองค์การ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเรื่อง การจ่ายโบนัส ที่มอบหมายให้ใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ในการคิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษา เรื่อง การจ่ายโบนัสบริษัทโทรแล้วรวย 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	(1),(2)	อ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของแรงงานสัมพันธ์ หลักการธำรงรักษาพนักงาน 2.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความสำคัญและประโยชน์ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
14	บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ -ลักษณะและข้อมูลของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ -ประเภทของข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่นำมาใช้ใน	**3**	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะวัฒนธรรมและจริยธรรมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง ระบบ MIS ที่ท้าทายสำหรับธุรกิจธนาคาร ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่	1.เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษาเรื่องระบบ MIS ที่ท้าทายสำหรับธุรกิจธนาคาร 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การจัดการการ	1.1, 1.2,1.3	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ระบบสารสนเทศ -การแบ่งระบบของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ **Learning Outcome** 1.มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้		เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	เปลี่ยนแปลงและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	กระแสโลกาภิวัฒน์ การพัฒนาองค์การให้ทันสมัย 2.มีความเข้าใจในเรื่องการสร้างวัฒนธรรมและบทบาทของผู้ประกอบการ 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ 5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
15	บทที่ 12 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ -การวิจัย -การวิจัยทางธุรกิจ -การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ -การนำผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตของการวิจัยทรัพยากร	3	1. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การพัฒนาสมรรถนะวัฒนธรรมและจริยธรรมกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง ระบบ MIS ที่ท้าทายสำหรับธุรกิจธนาคาร ที่ได้มอบหมายโดยใช้กระบวนทำงานกลุ่ม ให้คิดวิเคราะห์ ระดมสมองและแสดงความคิดเห็นที่	1.เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. กรณีศึกษาเรื่อง ระบบ MIS ที่ท้าทายสำหรับธุรกิจธนาคาร 3. การนำเสนอด้วยภาพเลื่อน (PowerPoint) เรื่อง การจัดการการ	1.1, 1.2,1.3	ผศ.กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	มนุษย์ - ข้อจำกัดในการทำวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยทรัพยากรมนุษย์กับหน้าที่อื่น ๆ - กระบวนการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - ตัวอย่างงานวิจัยทรัพยากรมนุษย์ **-Learning Outcome** 1.มีความรู้ความใจในบทบาทใหม่ของคน HR 2.มีความรู้เกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบสังคม 3.ทำให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรมนุษย์มากขึ้น 4.มีความคิดสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้		เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียน	เปลี่ยนแปลงและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ 4. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 5. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	5.สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม 4. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 5. ประเมินจากคุณลักษณะที่กำหนดโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ และชุมชน	1-15	15%
2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากการฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์แบบอภิปรายกลุ่ม 7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 8. ประเมินจากแบบฝึกหัด/	1-15	25%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		กรณีศึกษา 9. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
3. สอบกลางภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบปรนัย	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์. (2558). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กาหลง กลิ่นจันทร์ (2558). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

พัชรินทร์ กีรติวินิจกุล. (2557). *ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่.* กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูเก้าล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์นิตี้ไอเดีย.

วิเชียร วิทยอุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรธนา เทพจิต. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อิโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). *กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์.* กรุงเทพฯ: พียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฏฐพันธ์ เขจรนันทน์. (2541). *การจัดการทรัพยากรบุคคล.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรมหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอุดม. (2552). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์.* พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เศาภายน. (2553). *การบริหารทรัพยามนุษย์.* พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บุ๊ค พอยท์.

Dessler Gary. (1994). *Human Resource Management.* 6th ed. Prentice Hall Internation, Inc.
Previtt, Lena B. (May 1985). "The Emerging Field of Human Resource Management,"
Personnel Administration.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน
- ปรับกลยุทธการสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ