



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 2/2562

รหัสวิชา 3683202	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	ตัวแทนออกของมาตรฐาน
	(ภาษาอังกฤษ)	Standard Customs Broker

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

คำนำ

เอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3683202 ตัวแทนออกของมาตรฐาน (Standard Customs Broker) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องเรียน ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

15 พฤศจิกายน 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	22
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและพิธีการทางศุลกากร
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐานและนำไปพิจารณาประกอบการเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการที่ต้องผ่านพิธีการทางศุลกากรได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีสิทธิ์สอบเป็นตัวแทนผู้ออกของมาตรฐานได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ใบขนสินค้านำเข้าส่งออก ใบขนส่งสินค้าการส่งออกเฉพาะส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ ศุลกากรสำหรับพัสดุทางอากาศ สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร

Electronic customs system; import-export declaration; exporting delivery order specific personal and privileges; customs by mail; the privileges of customs

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ช.ม. ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	90 ช.ม.ต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่าน เว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง

(6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุม ดังนี้

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2.1.2 ความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้
- (4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในภาคสนาม
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่าง ๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

● 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติกร

(2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจากผลงานความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้าประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- (2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- (3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>พิธีการระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าแบบไร้เอกสาร - พิธีการศุลกากรว่าด้วยการส่งออกแบบไร้เอกสาร <p>Learning Outcome สามารถเข้าใจและเขียนผังความคิด (Mind Map) ได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชาการเรียนการสอนและการประเมินผล 2. บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. มอบหมายใบงานให้นักศึกษาจัดทำผังความคิด (Mind Map) 4. แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของสินค้าที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนการสอนครั้งที่ 15 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ใบงานจัดทำผังความคิด (Mind Map) 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
2	<p>การสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบพิกัดศุลกากร ราคา และสินค้ามูลค่าเพิ่ม - การตรวจสอบการคำนวณ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาดูวิดีโอที่เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย 2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของ 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การสั่งตรวจ - การขอแก้ไขใบขนฯ เอกสารประกอบ และกรณีที่มีปัญหาอื่นก่อนชำระภาษีอากรหรือวางประกัน - การรับรองการตรวจสอบใบขนสินค้าอาเซียน - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน - การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้า <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาเข้าได้</p>		<p>เรียนรู้</p> <p>3. นักศึกษาฝึกกรอกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า</p> <p>4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>มาตรฐาน</p> <p>3. วิธีทัศนเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาเข้า</p>		
3	<p>การสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทใบขนสินค้าขาออก - เอกสารประกอบใบขนสินค้าขา 	3	<p>1. นักศึกษาดูวิดีโอที่ทัศนเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและประเด็นที่สงสัย</p> <p>2. บรรยาย ยกตัวอย่างและให้นักศึกษาร่วม</p>	<p>1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เอกสารประกอบการ</p>	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการต่าง ๆ ที่สำแดงในใบขนสินค้าขาออก - การคำนวณเงินอากรขาออก - การตรวจสอบพิกัดศุลกากร ราคา และการคำนวณ <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกได้</p>		<p>อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. นักศึกษาฝึกกรอกเอกสารเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก</p> <p>4. ผู้สอนตรวจและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 1 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป</p>	<p>เรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน</p> <p>3. วีดิทัศน์เกี่ยวกับการสำแดงรายการในใบขนส่งสินค้าขาออก</p>		
4	<p>การตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการผ่านพิธีการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - วิธีการตรวจปล่อยสินค้าชนิดต่าง ๆ - การส่งปล่อยและการนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บ - การทำใบสุทธินำกลับ - การเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม - การขอคืนภาษีที่ชำระไว้เกิน 	3	<p>1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา</p> <p>2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น</p> <p>3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 2 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจ</p>	<p>1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน</p> <p>3. ตัวอย่างเอกสารการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า</p>	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าขาเข้าได้		ปล่อยสินค้าขาเข้าของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป			
5	การตรวจปล่อยสินค้าขาออก - การรายงานเรือเข้า - การตรวจปล่อยสินค้าใจเขต ศุลกากรนอกสถานที่ - การรับบรรทุก - ปัญหาต่าง ๆ ของการตรวจปล่อย Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าขาออกได้	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 3 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจ ปล่อยสินค้าขาออกของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
6	พิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง - การถ่ายลำ - การขนถ่ายข้างลำ - ใบขน ฯ Re-Export - ใบสุทธินำกลับ	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- การขอแก้ไขรายการในใบขนสินค้าขาออก รวมทั้งกรณีขอผ่อนผันต่าง ๆ</p> <p>Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่องได้</p>		<p>อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 4 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป</p>	3. ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง		
7	<p>พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์</p> <p>- การปฏิบัติการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน</p> <p>- การปฏิบัติการขอรับของไปก่อน</p> <p>- การปฏิบัติการของที่ได้รับเอกสิทธิ์ชุด</p> <p>- การปฏิบัติพิธีการตามสิทธิพิเศษอื่น ๆ</p> <p>Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ได้</p>	3	<p>1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา</p> <p>2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น</p> <p>3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 5 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการบุคคลและเอกสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป</p>	<p>1. PowerPoint</p> <p>ประกอบการบรรยาย</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน</p>	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>พิธีการศุลกากรทางอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการปฏิบัติการนำเข้า-ส่งออก - การตรวจและควบคุมสินค้านำเข้า-ส่งออก - สินค้าถ่ายลำ - การตรวจของผู้โดยสารขาเข้าและขาออก <p>พิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ใบขนสินค้าขาเข้า-ขาออก - การเก็บเอกสารปากระวาง - การใช้เอกสารค้ำประกันของ AYA CARNET - การตรวจปล่อยของด้วยการส่งของ เมล์ด่วน <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถอธิบายเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอากาศและพิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 6 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอากาศหรือพิธีพิเศษเฉพาะเรื่องของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับพิธีการพิเศษเฉพาะเรื่อง 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>พิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเข้า-ส่งออกทางไปรษณีย์และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ - การคัดแยกและนำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ - การติดต่อขอรับสิ่งของทางไปรษณีย์ ต่างประเทศ <p>Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับศุลกากรทางไปรษณีย์ได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 7 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่ม สนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการ ศุลกากรทางไปรษณีย์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ และนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
10	<p>การเอาคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ - ขั้นตอนการขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง - การคืนอากรทั่วไป 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการเอาคืน อารตามมาตรา 19 ทวิ		4. ให้นักศึกษากลุ่มที่ 8 กำหนดผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจ พร้อมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับการเอาคืน อารตามมาตรา 19 ทวิ ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มสนใจและนำเสนอในการเรียนครั้งต่อไป			
11	การชดเชยอากร - หลักการขอชดเชยค่าภาษีอากร ตาม พ.ร.บ.ชดเชยค่าภาษีอากร - สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ.2524 - ขั้นตอนการชดเชยค่าภาษีอากร - ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับการชดเชย อากร	3	1. ให้นักศึกษากลุ่มที่ได้รับมอบหมายนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมายในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถามและเสนอ ความคิดเห็น 3. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
12	คลังสินค้าทัณฑ์บน - ประเภทของสินค้าทัณฑ์บน - สิทธิประโยชน์ของคลังสินค้าทัณฑ์ บน - พิธีการเกี่ยวกับการนำของเข้าและ	3	1. วิทยากรบรรยาย ยกตัวอย่างและเล่า ประสบการณ์เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน 2. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันซักถาม 3. ให้นักศึกษาสรุปเรื่องที่ได้ฟังและส่งในชั้น เรียน	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>การนำของออกในคลังสินค้าทันสมัยบน</p> <p>Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับคลังสินค้าทันสมัยบน</p>			มาตรฐาน		
13	<p>เขตอุตสาหกรรมส่งออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย - สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออก - พิธีการศุลกากรในเขตอุตสาหกรรมส่งออก <p>Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตอุตสาหกรรมส่งออก 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของมาตรฐาน 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออก 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล
14	<p>เขตปลอดอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและการขอจัดตั้ง - สิทธิประโยชน์ของเขตปลอดอากร - พิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากร 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาของเขตปลอดอากร 2. บรรยาย ยกตัวอย่าง และนักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการเรียนตัวแทนออกของ 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome สามารถอธิบายเกี่ยวกับเขตปลอด อากาศได้		3. ให้นักศึกษาเสนอวิธีการแก้ปัญหาจากกรณี ศึกษาที่นำเสนอก่อนเรียน	มาตรฐาน 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับเขต ปลอดอากาศ		
15	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพิธี การศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทาง ศุลกากร Learning Outcome สามารถอธิบายพิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรของ สินค้าได้	3	1. ศึกษานำเสนอพิธีการศุลกากรและสิทธิ ประโยชน์ทางศุลกากร พร้อมตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม 2. ทบทวนเนื้อหาบทเรียน และให้นักศึกษา ซักถามข้อสงสัย	1. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 2. เอกสารประกอบการ เรียนตัวแทนออกของ มาตรฐาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน / การตรงต่อเวลา / การแต่งกาย / ความรับผิดชอบต่อตนเอง/การมีจิตสำนึกความถูกต้อง/คุณธรรมจริยธรรม	1.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล	1-15	10
2. งานเดี่ยวที่ได้รับมอบหมาย (รายบุคคล/รายกลุ่ม) /การทดสอบย่อย	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน/คะแนนที่ได้จากการสอบ	1-15	40
3. พิธีการสุกการและสิทธิประโยชน์ทางสุกการของผลิตภัณฑ์	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3, 5.1.2	- ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา - ประเมินจากคุณภาพงาน - การนำเสนองาน	15	20
4. สอบปลายภาค	1.1.3, 2.1.2, 3.1.2, 4.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรมศุลกากร. (2560). *เอกสารประกอบการเรียน ตัวแทนออกของมาตรฐาน*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการ
สื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ค่านาย อภิปรัชญาสกุล. (ม.ป.ป.). *หลักการนำเข้าและส่งออก (Import and Export Principle)*. กรุงเทพฯ :
โพกัส

ชัยชนะ ตีรสุกิตติมา. (2558). *การจัดการนำเข้าและส่งออก*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Johnson, T.E. and Bade. D. (2010). *Import Export (Procedures and documentation)*. 4th ed.
USA : New York.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ของสนามบินสุวรรณภูมิ

เว็บไซต์ของกรมศุลกากร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการ
เรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ