



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาหลง กลิ่นจันทร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะขององค์การธุรกิจ ได้แก่ มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ องค์การทางธุรกิจ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก การจูงใจและติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบัน และอนาคต สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารอนงค์ กองสารศรี
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล กลิ่นจันทร์ ตอนเรียน B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ประเภทขององค์การทางธุรกิจ ลักษณะของโครงสร้างองค์การ และหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การจูงใจและการติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 มีการปรับเนื้อหาและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.2 เพื่อปรับรูปแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น ศึกษาค้นคว้าจากบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฝึกวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่างๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่างๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติในงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทาง โทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารอดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการ ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนการแต่งกายตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย
- 1.2.2 การมอบหมายงาน /กรณีศึกษาโดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา
- 1.2.3 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการ เป็นสมาชิกของกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- 1.3.4 ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมา ประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาองค์การและการจัดการโดยใช้วิธีการบรรยายอภิปรายการทำงานกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียนการวิเคราะห์กรณีศึกษาตลอดจนการมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าบทความและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 บรรยายจากสื่อ Power Point พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

2.2.3 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

2.2.4 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจําต้องค์การการจําคนเข้าทำงานการจําใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.2.5 ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.2.6 มอบหมายงานต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

2.3.2 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.3.5 ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาองค์การและการจัดการ

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลายเช่นการวางแผนการจัดองค์การการจัดคนเข้าทำงานการจูงใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการเพื่อฝึกการวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่างๆโดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาและนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

3.2.5 กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานทางด้านการจัดการองค์การที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

3.3.3 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมายพร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.3.4 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

○ 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์การและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การมอบหมายงาน / กิจกรรม / รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียนเพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีมกล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.2.2 การบรรยายการทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีมรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานซึ่งจะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันรู้จักกันมากขึ้นเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.3 การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียนพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและการมีภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพของการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.3.3 ประเมินจากรู้จักการแก้ไขปัญหาของทีมงานและการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4.3.4 ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่างๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้า ประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและอภิปรายในชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ - สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่องของความสัมพันธ์ขององค์การและสาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลแนะนำหนังสือเรียนและเว็บไซต์เพิ่มเติม 2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์
2	<p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ขององค์การ - ลักษณะเฉพาะขององค์การ - ประเภทขององค์การ 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายถึงประโยชน์ของ องค์การ ลักษณะเฉพาะขององค์การ และประเภทขององค์การได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้ อย่าง เข้าใจ		2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน		
3	องค์การทางธุรกิจ - ความหมายขององค์การทางธุรกิจ - ประเภทขององค์การทางธุรกิจ - การจัดตั้งองค์การธุรกิจ - สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ Learning Outcome นักศึกษายกตัวอย่างองค์การทางธุรกิจ และแยกประเภทขององค์การทางธุรกิจ ได้ถูกต้อง โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ จัดตั้งองค์การธุรกิจ รวมถึงสภาพแวดล้อม ขององค์การธุรกิจได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็น ถึงการเรียนรู้ อย่าง เข้าใจ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสารการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์
4	แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และจัดการ - ความหมายของการจัดการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร” - ระดับของผู้จัดการ - การจัดการภารกิจที่แตกต่างในองค์กร - ทักษะของผู้บริหาร <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการบริหาร/การจัดการได้ถูกต้อง และสามารถบอกถึงทักษะของผู้บริหารได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>		<p>ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม</p>	<p>วิชาองค์การและการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 		
5	<p>แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การจัดการ - ฝ่ายภาพรวมเป็นลักษณะของโครงสร้าง - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของพฤติกรรม - ฝ่ายภาพรวมลักษณะของการบูรณาการ <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารหรือการจัดการ ฝ่ายภาพรวม ลักษณะของโครงสร้าง ลักษณะของ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	พฤติกรรม และลักษณะของการบูรณา การได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้ อย่างเข้าใจ		อภิปรายและซักถาม			
6	การวางแผน - ความหมายของการวางแผน - วัตถุประสงค์ของการวางแผน และ การปฏิบัติงานขององค์กร - ความสำคัญของการวางแผน - ผู้รับผิดชอบการวางแผนและคุณสมบัติ ของนักวางแผน Learning Outcome นักศึกษาทราบถึงความหมายความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวางแผนองค์กร ได้ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะ ประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม จากการมีข้อซักถามผู้สอน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ใน การจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์
7	การวางแผน - องค์ประกอบของการวางแผน	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน - กระบวนการวางแผน - การวางแผนในองค์การแห่งการเรียนรู้ Learning Outcome นักศึกษาอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการวางแผน เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน ลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน		ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการวางแผนไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน		
8	การจัดการองค์การ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์การ - โครงสร้างขององค์การ - การออกแบบขององค์การ Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การและเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างองค์การ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้าย	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	เล็กและองค์กรใหญ่ได้ โดยการสังเกต พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน		ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้ ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือ ศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชา จิตบริการ	บทเรียน		
9	การจัดการองค์การ - รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบ องค์การ - หลักสำคัญของการออกแบบองค์การ - โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป - แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจใน อนาคต Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจรูปแบบที่สำคัญของการ ออกแบบองค์การ โครงสร้างขององค์กร และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การเล็กและองค์กรใหญ่ได้ โดยการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ผึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการไปใช้	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	สังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน		ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			
10	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ * ส่วนที่ 1 การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ * ส่วนที่ 2 การให้ความรู้และทักษะแก่พนักงาน * ส่วนที่ 3 การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร - การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง - การพ้นจากตำแหน่ง Learning Outcome ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรากำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมองวิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	นำเสนองานในชั้นเรียนว่านักศึกษา มีความรู้มีเข้าใจในเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ได้อย่างถูกต้อง					
11	<p>การอำนวยความสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการอำนวยความสะดวก - ลักษณะของการอำนวยความสะดวก - ผู้นำ ผู้บริหาร และ ภาวะผู้นำ - แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ - ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ - แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำในปัจจุบัน - การตัดสินใจ - การสั่งงาน <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงการอำนวยความสะดวก และแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่าง ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ผ่านการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามผู้สอน ในประเด็นที่สนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจ และสร้างความเข้าใจใน เนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้น</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการอำนวยความสะดวกไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลป วัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. บทความวิชาการ/ บทความวิจัย 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน 	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
12	<p>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจูงใจ - ประเภทของการจูงใจ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับกระบวนการ - ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับการเสริมแรง - ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจูงใจในปัจจุบัน - การติดต่อสื่อสาร - การประสานงาน <p>Learning Outcome ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่มและค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสารและการประสานงานในธุรกิจเพื่อนำมาฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาและนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่านักศึกษาสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการติดต่อสื่อสารและการประสานงานไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์
13	<p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของควบคุม 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญ การควบคุม - กระบวนการควบคุม - ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการออกแบบการควบคุม - ระบบการควบคุมในองค์กร - เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม - การดำเนินงานขององค์กร - การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ <p>Learning Outcome นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มีการควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าเองทางอินเทอร์เน็ต และวิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมการใฝ่รู้</p>		<p>ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้ผู้เรียนนำความรู้ด้านการควบคุมองค์กรไปใช้ในการจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาจิตบริการ</p>	<p>วิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. คำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p>		
14	<p>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง - ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงองค์กร <p>Learning Outcome</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ</p> <p>2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม</p>	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. เอกสารประกอบการเรียนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. สื่อการสอน PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	(1) (2) (3)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถาน ประกอบการ และวิธีการจัดการกับการ เปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษา มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษา มีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ		ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน		
15	การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงคน - แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการไทย (ก.พ.ร.) Learning Outcome มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถาน ประกอบการ และวิธีการจัดการกับการ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนซักถามในประเด็นที่สงสัย และผู้สอนตั้ง คำถามเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ให้ผู้เรียนตอบ 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย โดยให้ผู้เรียนมีส่วน ร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ ฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้สอนหรือผู้เรียนด้วยกัน 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา อภิปรายและซักถาม	สื่อการเรียนการสอน 1. เอกสารประกอบการเรียน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. กรณีศึกษา 5. คำถามทบทวนท้าย บทเรียน	(1) (2) (3) (4)	ผศ. กาหลง กลิ่นจันทร์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	เปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษา มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ		4. ให้ผู้เรียนนำเสนอผลการดำเนินโครงการด้าน บริการวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมโดยบูรณาการ ร่วมกับรายวิชาจิตบริการ			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1,	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	<p>งานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้</p>		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.4, 2.1.3, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.3	<p>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล</p> <p>4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม</p>	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.3, 3.1.1	ประเมินจากการสอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาองค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความวิชาการ/บทความวิจัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิเชียร วิทญูดม. (2555). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ : ธนัช.

สมคิด บางโม. (2558). *องค์การและการจัดการ* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : วิทย์พัฒน์.

อัมพร อารังลักษณ์ และคณะ. (2558). *องค์การและการจัดการ* (ปรับปรุงครั้งที่ 2). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชรินทร์ กীরติวินิจกุล. (2559). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาองค์การและการจัดการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

Aycan, Z, Kanungo, R. N., & Mendonca, M. (2014). *Organizations and management in cross-cultural context*. Singapore: SAGE.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์ วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรูปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจาก มคอ.5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนร่วมกับผลการประเมินผู้สอนจากระบบการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา (e-assessment) มาปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ