



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของบุคคลในการประกอบธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ลักษณะของสัญญาต่างๆ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ นอกจากนี้ยังมุ่งให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่สำคัญอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

3 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร กระจาดทอง
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์ ตอนเรียน D1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 /2563 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคปกติ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

เรียนแบบออนไลน์และในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

3 มิ.ย. 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับประเภทของบุคคลและความสามารถของบุคคลในการทำธุรกิจ รวมถึงการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจตามกฎหมายไทย อีกทั้งหลักกฎหมายเบื้องต้นทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ลักษณะของนิติกรรมสัญญาประเภทต่างๆที่ต้องพบในการประกอบธุรกิจ หลักเกณฑ์ในการทำนิติกรรมสัญญาเหล่านี้ รวมทั้งความผูกพันที่จะก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ต่างๆระหว่างคู่สัญญา ซึ่งมีสภาพบังคับตามกฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะขององค์กรธุรกิจทางกฎหมายและการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ
2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อธุรกิจ
3. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงกฎหมายพิเศษอื่นๆที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลักษณะ วัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์กรธุรกิจ วิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจที่สำคัญ การเจรจาธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจและอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือการค้า แนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

Characteristics, objectives in business unit; maximizing and minimizing in capital; debenture, dissolution, conglomeration, bankruptcy, business revival; roles of private financial institution and stock exchange market; essential laws regarding business unit; business negotiation; drafting contracts; settlement in business disputes; arbitration; trade competitive law; industrial law; consumer protection law; laws regarding regional economic integration; commercial law and trade alliances; trends in international agreement concerning ethics in business

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยตั้งเป็นกลุ่มสนทนาใน Facebook
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม (เฉพาะรายที่ต้องการ) 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ณ ห้องพักอาจารย์ชั้นสอง อาคารบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอารอดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ ใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชาว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- (6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรม และการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- (2) ประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัดต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุม ดังนี้

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

○ 2.1.2 ความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งมีความเข้าใจในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกอย่างเท่าทัน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นที่ไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้

(4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น แสวงหาความรู้และประเมินข้อมูลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและธุรกิจ

● 3.1.2 มีความคิด คิดอย่างสร้างสรรค์ อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้น วางแผน วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษา

- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การศึกษาในภาคสนาม
- (4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- (5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- (6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อย ๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- (7) ใช้วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
- (8) ใช้เทคนิคการสอนต่าง ๆ เช่น หมวกคิด 6 ใบ ผังความคิด เป็นต้น

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- (2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

○ 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งของตนเองและส่วนรวม พร้อมทั้งช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

○ 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์สามารถยอมรับการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติกร

(2) มอบหมายงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้อบรมหมาย

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม

○ 5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อเพื่อการสื่อสาร ค้นคว้า ประมวลผลและสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

(2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

(3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (Online)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>- แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทางกฎหมายธุรกิจแนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>-นักศึกษาได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม</p> <p>3. ถามตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วมแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO</p> <p>4.Microsoft Teams</p>	<p>1.1.1</p> <p>1.1.3</p> <p>2.1.1</p>	<p>ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์</p>
2 (Online)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำ</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO</p> <p>4.Microsoft Teams</p>	<p>2.2.1</p> <p>5.1.2</p>	<p>ผศ.สรศักดิ์ มั่นศิลป์</p>

	<p>Learning Outcome</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสามารถในการทำธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ</p>		<p>พิพาทศาสตร์ฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้</p>			
3 (Online)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>- กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลและสามารถนำเสนอประเด็นสำคัญบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ได้</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams . เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพาทศาสตร์ฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO</p> <p>4.Microsoft Teams</p>	2.1.1 4.1.2 5.1.3	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
4 (Online)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>- ความสำคัญของสัญญาซื้อขายและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา</p> <p>Learning Outcome</p> <p>- นักศึกษาได้รับความรู้ของสัญญาซื้อขาย</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint</p> <p>3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพาทศาสตร์ฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet</p> <p>4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูล</p>	<p>1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO</p> <p>4.Microsoft Teams</p>	1.1.3 2.1.1 4.1.2 5.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

	และกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาซื้อขาย ประเภทของสัญญาซื้อขาย สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญา		กรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้			
5 (Online)	หัวข้อการสอน ความสำคัญของสัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน Learning Outcome - นักศึกษาได้รับความรู้สัญญาเช่าและกฎหมายว่าด้วยลักษณะของการทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	1.1.1 2.1.1 5.1.3	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
6 (Online)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ Learning Outcome - นักศึกษาได้รับความรู้การเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบ	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	2.1.2 5.1.3	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

			คำถามในระหว่างเรียนได้			
7 (Online)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้าง แรงงานรวมถึงความสำคัญของสัญญา ดังกล่าวในการทำธุรกิจ Learning Outcome - นักศึกษาได้รับความรู้สัญญาจ้างแรงงาน	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams		ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
8 (Online)	-หัวข้อการสอน สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาอืมในภาพรวม Learning Outcome - นักศึกษาสามารถอธิบายและให้คำแนะนำการทำสัญญาอืมเงินในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและสามารถประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจได้	3	สอบกลางภาค 1 ชั่วโมงและบรรยายในเรื่องลักษณะของสัญญาอืมในภาพรวม 1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	1.1.3 3.1.2 4.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
9 (Online)	หัวข้อการสอน - กฎหมายว่าด้วยการอืม ซึ่งรวมถึงการอืม	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดย	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ	2.1.1 5.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

	เงินซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก Learning Outcome - นักศึกษาสามารถเข้าใจหลักเกณฑ์ในการทำสัญญากู้ยืมเงินที่ต้องตามกฎหมายได้		ใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	5.1.3	
10 (Offline)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยตัวการ ตัวแทนและนายหน้า ซึ่งอธิบายถึงหลักเกณฑ์ในการตั้งตัวแทน และความรับผิดชอบของตัวการและตัวแทน Learning Outcome - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของสัญญาตัวการ ตัวแทนและนายหน้าได้	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	1.1.4 2.1.1 3.1.3 4.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
11 (Offline)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Learning Outcome - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของการทำ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทหน้า บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO	1.1.1 2.1.1 5.1.3	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

	ธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย		4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	4.Microsoft Teams		
12 (Offline)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็นตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งในประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ Learning Outcome - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและประเภทของตัวเงินตามกฎหมาย - นักศึกษาสามารถค้นหาตัวอย่างของตัวเงินจากแหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยทฤษฎีโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบคำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	1.1.1 2.1.1 3.1.1	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
13 (Offline)	หัวข้อการสอน กฎหมายว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัทซึ่งเป็นองค์การธุรกิจที่สำคัญของไทย ทั้งในส่วนของ การจัดตั้ง การจัดการและความรับผิดชอบ Learning Outcome - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยทฤษฎีโดยใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำพิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูลกรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบ	1.เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	2.1.1 2.1.2 5.1.3	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

	บริษัทตามกฎหมายได้ - เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทได้		คำถามในระหว่างเรียนได้			
14 (Offline)	หัวข้อการสอน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท Learning Outcome - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนในการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง -	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดย ใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำ พิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูล กรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบ คำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการ เรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	3.1.2 4.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์
15 (Offline)	- หัวข้อการสอน สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมาทั้งหมดและ เพิ่มเติมกฎหมายพิเศษที่สำคัญต่อการ ประกอบธุรกิจ เช่น การเจรจาและการร่าง สัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Learning Outcome - นักศึกษาสามารถรวบรวมศึกษา วิเคราะห์	3	1.วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 2. เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยายประกอบด้วยบทกฎหมายโดย ใช้ Powerpoint 3. ยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย โดยใช้ตัวอย่างจากคำ พิพากษาศาลฎีกา และข้อมูล/ข่าวทาง Internet 4. สรุปและซักถามโดยให้นักศึกษาค้นหาคำตอบ/ข้อมูล กรณีศึกษาทางอินเทอร์เน็ตและแหล่งข้อมูลอื่นๆเพื่อตอบ คำถามในระหว่างเรียนได้	1.เอกสารประกอบการ เรียนวิชากฎหมายธุรกิจ 2.PowerPoint 3.ระบบ WBSC/ คลิป VDO 4.Microsoft Teams	2.1.1 3.1.2	ผศ.สรศักดิ์ มันศิลป์

	<p>และสรุปประเด็นสำคัญจากพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p>					
--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์ (แผนการสอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.1 2.1.1	สอบปลายภาค	16	40%
2	1.1.1 2.1.1	สอบกลางภาค	8	30%
3	3.1.2 4.1.2 5.1.2	- การตรงต่อเวลาเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในห้องเรียน มารยาทในห้องเรียนและเสนอ ความคิดเห็นในชั้นเรียน - และการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	1-15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญญา คุวัฒนาเสนีย์ . (2563).เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายธุรกิจ (รหัสวิชา 2562302)
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต .

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.dega.supremecourt.or.th/>เว็บไซต์สืบค้นคำพิพากษาศาลฎีกา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาอย่างต่อเนื่องหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4